



SCHOOLGIDS
2017-2018





**Christelijke basisschool
'De Pijler'**

Postbus 201
3400 AE IJsselstein

2 St. Petersburglaan 33
3404 CV IJsselstein
T 030 6874094



infopijler@fluenta.nl
www.depijlerijsselstein.nl



Directeur

Wendy Zweep

Adjunct-directeur

Ashwin Hartman

Interne Begeleiding

Marjan Klein

Management Team

Lisette Kaiser bovenbouwcoördinator
Marieke Ram onderbouwcoördinator

VOORWOORD

Welkom!

Geachte ouder/verzorger,

Welkom op De Pijler.

Onze schoolgids maakt u duidelijk waar wij als basisschool voor staan.

Bij het zoeken naar een goede school voor uw kind is het belangrijk dat u weet waar uw kind terecht komt. Als nieuwe ouder bent u van harte welkom om een kijkje te komen nemen op onze school. Maak een afspraak met ons en kom de sfeer proeven. We laten u graag de school zien, geven u informatie en beantwoorden uw vragen.

Samen met u willen we zorgen voor de ontwikkeling van uw kind vanuit een veilige en vertrouwde omgeving. Onze schoolgids is bedoeld voor ouders die op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind(eren), maar ook voor ouders die al een kind (kinderen) op onze school hebben. Ieder jaar actualiseren we alle gegevens en informeren we u over nieuwe ontwikkelingen.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen en dat u zich met behulp hiervan een duidelijk beeld zult kunnen vormen van onze school.

Op onze website www.depijlerijsselstein.nl vindt u actuele informatie. Hebt u vragen en/of suggesties, laat het ons weten!

Namens het team van De Pijler,
Wendy Zweep, directeur
Ashwin Hartman, adjunct directeur

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	3	4. Schoolorganisatie	29	8. Informatie voor alle scholen van de	
Inhoudsopgave.....	4	4.1 De organisatie van onze school	29	Stichting Fluentia	48
1. Onze school	7	4.2 Commissies in school	30	Stichting Fluentia	48
1.1 Wie zijn wij?	7	4.3 Speciale activiteiten	30	Geloof in de toekomst.....	48
1.2 Christelijke basisschool De Pijler.....	7	4.4 Veiligheid en gezondheid.....	31	Passend Onderwijs.....	48
1.3 Wij zijn een Kanjerschool!	7	4.5 Ontruimingsplan.....	33	Medezeggenschapsraad	50
1.4 Hier staan wij voor, onze 5 waarden.....	8	4.6 Vieren van verjaardagen.....	33	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad...	50
1.5 Wat kunnen ouders en leerlingen van ons		4.7 Buitenschoolse opvang.....	34	Buitenschoolse opvang.....	51
verwachten?	11	4.8 Schoolmelk.....	34	Vrijwillige ouderbijdrage.....	51
1.6 Aanmelden nieuwe leerlingen	12	5. Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid	35	Verzekeringen/Aansprakelijkheid	51
2. Het onderwijs.....	13	5.1 Contact tussen school en thuis.....	36	Partners in opleiding.....	52
2.1 De Pijler, een 3.0 school.....	13	5.2 Rapportage aan ouders	37	Sponsoring	52
2.2 Ontwikkelingen in de maatschappij.....	13	6. Contacten met externe instanties	41	Klachtenregeling	52
2.3 De Kanteling op De Pijler	14	7. Verlof en verzuim	45	Schoolveiligheidsbeleid.....	53
3. Het onderwijs in de praktijk.....	17			Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ..	54
3.1 Hoe leren de kinderen op school.....	17			Contactadressen	55
3.2 Onderwijsmethoden	18				
3.3 Gebruik van digitale middelen	23				
3.4 Handelingsgericht werken op school.....	23				
3.5 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden	24				
3.6 Volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen	25				
3.7 Passend Onderwijs.....	25				
3.8 Doelen en resultaten van het onderwijs	26				
3.9 Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs.....	27				



1. ONZE SCHOOL

1.1 Wie zijn wij?

Basisschool De Pijler is een positief open christelijke basisschool. Dat betekent dat we kinderen het besef willen meegeven dat ze er mogen zijn zoals ze zijn. Wij willen kinderen het vertrouwen geven dat ze er in het leven niet alleen voor staan, dat ze met hun gaven en mogelijkheden tot bloei kunnen komen en dat ze hun eigen unieke bijdrage aan een leefbare samenleving kunnen leveren. Alle kinderen zijn bij ons welkom, ongeacht hun levensbeschouwelijke achtergrond. Verschillen mogen er zijn op onze school. In alle diversiteit willen we met leerlingen, ouders, leerkrachten, medewerkers en directie een gemeenschap vormen van mensen die er is voor elkaar. Onze kinderen komen vanuit heel IJsselstein, een groot deel daarvan woont in de wijk Zenderpark.

Bij de 1 oktobertelling van 2017 zitten er op De Pijler ongeveer 200 leerlingen.

1.2 Christelijke basisschool De Pijler

“Een basis van vertrouwen, waar plezier in het werk en in omgang met elkaar voorop staat”.

De Pijler is een christelijke school. In onze missie staat dan ook: vanuit onze christelijke identiteit hebben we respect voor elkaar en de wereld om ons heen. Door het vertellen van Bijbelverhalen en die te koppelen aan spiegelverhalen leren we de kinderen normen en waarden die voor ons belangrijk zijn. Daarnaast stimuleren we het vormen van een eigen mening en het leren helpen van elkaar. Het kind wordt ondersteund bij de ontwikkeling van de eigen religieuze identiteit.

Het leert zoeken naar wat we delen met elkaar in het christelijk geloof en met andere geloofsbelevingen. De invulling van deze identiteit wordt onder andere zichtbaar door het gebruik van de godsdienstmethode Trefwoord, waarmee we de dag in de klas starten en afsluiten. Ook willen wij kinderen leren om respect te hebben voor elkaars overeenkomsten en verschillen. We staan open voor andere geestelijke stromingen en vragen begrip en respect van ouders en leerlingen voor onze identiteit. We verwachten dat alle kinderen bij ons op school meedoen aan activiteiten en vieringen rondom de christelijke identiteit.

Begroeting en afsluiting

Iedere ochtend begroet de leerkracht bij de deur van het lokaal ieder kind met een hand. Dat is een symbool, een ritueel: “Je bent welkom en we maken er samen een mooie dag van”. Elkaar werkelijk “zien” en “ontmoeten” vinden we belangrijk. Ook aan het einde van de dag sluiten we met elkaar de dag goed af.

1.3 Wij zijn een Kanjerschool!

Om tot een optimaal leerresultaat te komen is het belangrijk dat uw kind goed in zijn vel zit en zich prettig en veilig voelt bij ons op school. Als Kanjerschool geven wij daarom in elke groep Kanjertrainingen. Ook in de omgang met elkaar vormen de regels van de Kanjertraining het uitgangspunt. Het doel van de Kanjertraining is het scheppen van een veilige sfeer in de klas waardoor kinderen meer aan leren toekomen, zich beter kunnen concentreren, meer op elkaar betrokken zijn in positieve zin, verantwoordelijkheid nemen, zichzelf kunnen zijn en veiliger en plezieriger kunnen samenleven.

Daarnaast kunnen ouders met hun kind de ouder en kind Kanjertraining volgen.

De Kanjertraining blijkt effectief zelfwaardering te verbeteren en problemen zoals pesten te verminderen.

Op onze school staan de KANJERREGELS van de Kanjertraining centraal:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand blijft zielig

De Kanjertraining is een samenspel tussen school, leerlingen en ouders. Het is dan ook van belang dat uitgangspunten en doelstellingen bij ouders bekend zijn. Tijdens de informatieavonden zullen we u regelmatig over het lesprogramma en voortgang informeren. Meer informatie kunt u vinden op: www.kanjertraining.nl.



1.4 Hier staan wij voor, onze 5 waarden

Onze 5 waarden zeggen iets over wat wij van waarde vinden in onze school. We hebben onze waarden vertaald naar hoe we ons onderwijs organiseren in de praktijk. En omdat wij zelf nooit uitgeleerd zijn als team en als school, hebben wij onszelf doelen gesteld, waarmee we ons onderwijs iedere dag weer een beetje mooier, nieuwer en beter maken.

Nauwe betrokkenheid en relatie

De Pijler is een omgeving waar veiligheid in de klas, in de school en op het plein van groot belang is. In een veilige school ontstaat er ruimte om jezelf te zijn en te worden. Op de Pijler weten we dat ouders hun kind het beste kennen. Door samen met de ouders het kind centraal te stellen en daarover met elkaar in gesprek te zijn, stimuleren we het kind om zijn eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen, zodat er vertrouwen ontstaat in eigen kunnen en het kind zijn eigen talent kan gebruiken. Ieder kind op de Pijler wordt gezien, gehoord en gekend. De nauwe betrokkenheid in de Pijler-driehoek ouder/kind/leerkracht is voor ons de basis voor een goede relatie en prestatie van ieder kind.

In de praktijk zie je:

- Een klankbordgroep van ouders en medewerkers;
- Een leerlingenraad;
- Startgesprekken met kinderen en ouders aan het begin van het schooljaar;
- Gezamenlijke vieringen met ouders zoals een nieuwjaarsborrel en jaarfeest;
- Leraren geven leerlingen feedback en leren kinderen om zelf feedback te gebruiken, zodat ze leren reflecteren op zichzelf, hun leerproces en hun positie in de sociale omgeving via de Kanjerlessen.

Onze doelen voor 2017-2019 zijn:

- Ouders betrekken bij het onderwijskundig veranderproces via verschillende vormen van communicatie (brief, facebook, site, klankbordgroep);
- Leerlingenraad vergadert 1 keer per maand met de schoolleiding;

- Alle leerlingen hebben een startgesprek met de leraar aan het begin van het jaar;
- Leraren bekwamen zich in het geven van feed up, feedback, feedforward.

Samenwerken

Onze kinderen leven in een veranderende globaliserende wereld en dat betekent dat ze vaardigheden nodig hebben die passen bij de 21e eeuw. Op de Pijler zijn we niet alleen bezig met kennisoverdracht, we leren kinderen ook kennis zelf te ontdekken, te ontwikkelen en te delen. We leren ze samenwerken met elkaar, vragen te stellen en vooral probleemoplossend bezig te zijn. We maken ze een beetje slimmer en nieuwsgieriger naar zichzelf, de ander en de wereld om zich heen. Samenwerken leert kinderen vaardigheden die zowel op cognitief als op sociaal emotioneel gebied liggen. Samenwerken wordt op De Pijler in verschillende vormen toegepast.

In de praktijk zie je:

- Leraren stimuleren de nieuwsgierigheid en leergierigheid van leerlingen;
- Een leerling kan een leerling met een hulpvraag helpen;
- Leerlingen hebben de ruimte om hun creativiteit te tonen;
- Leerlingen werken met verschillende coöperatieve werkvormen tijdens de instructie en de verwerking;

Onze doelen voor 2017-2019 zijn:

- Wekelijks werken kinderen samen bij een aantal opdrachten in de weektaak;
- Leerlingen werken groepsdoorbrekend in de leestuin;
- Leerlingen werken groepsdoorbrekend in de wereldduin;
- Kinderen van verschillende leeftijden werken in een gezamenlijke leerruimte;
- De leerruimtes op het Baken en Groenvliet zijn toegankelijk en ingericht om te kunnen samenwerken.



IEDER KIND DE
RUIJITE OM TE
STRALEN

Verantwoordelijkheid

Om leerlingen te leren omgaan met vrijheid en het nemen van verantwoordelijkheid, leren we kinderen binnen gestelde grenzen zelf keuzes maken.

In de praktijk zie je:

- Dat leerlingen de volgorde waarop zij hun werk inplannen en maken zelfstandig doen;
- Dat leerlingen weten wanneer het nodig is dat zij al dan niet deelnemen aan de instructie;
- Dat leerlingen weten wat ze willen leren;
- Dat leerlingen weten waarom zij welke keuze-activiteit doen;
- Dat de verwerkingsvorm die leerlingen en leraren gebruiken divers is en er op verschillende manieren ruimte is om eigen creativiteit te laten zien (presentatie/geschreven werkstuk/creatief werkstuk);
- Dat leerlingen zorg dragen voor zichzelf, elkaar en de omgeving.

Onze doelen voor 2017-2019 zijn:

- Leerlingen werken met een dag- of weektaak;
- Leerlingen plannen zelf de instructies in voor rekenen en taal;
- Leraren leren leerlingen reflecteren;
- Leerlingen reflecteren op wat ze leren, wat ze geleerd hebben en wat ze nog meer willen leren;
- Rijke leeromgeving met zelfcorrigerende materialen voor keuze-activiteiten op het Baken en Groenvliet;

Leren leren

We stimuleren en begeleiden het zelfstandig werken en bevorderen zelfstandigheid. De onderwijsstructuur en leeromgeving bevorderen het zelfstandig werken.

In de praktijk zie je:

- Alle leraren werken met ritmes en routines die zelfstandigheid vergroten;
- Alle leerlingen werken met dag-, weektaken
- Leerlingen werken met materialen die de zelfstandigheid vergroten (groene/rode kaartjes, stoplicht en uitgestelde aandacht; dagritme kaarten);

Onze doelen voor 2017-2019 zijn:

- Leerlingen leren hun werk zelf na te kijken en te verbeteren;
- Leerlingen gebruiken verschillende werkplekken;
- Het leerplein is toegankelijk ingericht, zodat het de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bevordert..

Eigenaarschap

Het kind bewust laten worden én zijn van het eigen leerproces betekent voor ons als leraren het opzoeken van de zone van de naaste ontwikkeling. Door het kind goed te kennen en te begrijpen kunnen we doelgericht werken en activiteiten aanbieden met uitdagingen en kansen die het kind verder brengen. We vinden het belangrijk dat leerstof door kinderen goed begrepen wordt. Daarom geven we interactief les, differentiëren we waar mogelijk en hanteren we verschillende werkvormen waar altijd een kwaliteitsvolle instructie deel van uitmaakt. Ook is het belangrijk dat de leerlingen weten wat ze leren en waarom ze dat leren.

In de praktijk zie je:

- Leraren weten waar kinderen in hun ontwikkeling staan en wat de volgende stap.
- Leraren geven instructie volgens het didactische concept van de Pijler en stemmen af op de onderwijsbehoefte van leerlingen;
- Leraren werken handelings- en doelgericht tijdens de instructies;
- Leraren stimuleren leerlingen in hun leerproces;
- Leraren steunen en sturen leerlingen zodat eigenaarschap begint bij de leerling zelf.

Onze doelen voor 2017-2019 zijn:

- Leraren verdiepen hun kennis en vaardigheden rondom pedagogisch- en didactisch handelen;
- Leraren hanteren verschillende werkvormen tijdens de instructie en de verwerking;
- Leraren en leerlingen werken groepsdoorbrekend met lezen en wereldoriëntatie;;
- De doelen zijn voor de leerlingen zichtbaar en bespreekbaar tijdens de reflectiegesprekken;
- Leraren verbinden vakgebieden met elkaar;
- Leerlingen werken met regelmaat vanuit thema's.

1.5 Wat kunnen ouders en leerlingen van ons verwachten?

Dit kunnen leerlingen en ouders van ons verwachten!

Onze beloftes

- Wij leren kinderen leren. We zijn niet alleen bezig met kennisoverdracht, we leren kinderen ook zelf kennis te ontdekken, te ontwikkelen en te delen;
- We leren ze samenwerken met elkaar, vragen te stellen en vooral probleemoplossend bezig te zijn;
- We creëren voorwaarden waardoor kinderen gemotiveerd zijn om te leren;
- We leiden en begeleiden kinderen bij de ontwikkeling van hun talenten en kwaliteiten;
- We leren kinderen om samen verantwoordelijk te zijn voor een veilige leefomgeving;
- We helpen kinderen om de wereld, die groter is dan hun eigen omgeving, te verkennen en te respecteren;
- We leren kinderen naar zichzelf te kijken, te ontdekken wie ze zijn en rekening te houden met hun sterke en minder sterke kanten;
- We helpen ze te leren werken aan zelfkennis, zelfvertrouwen, zelfrespect en zelfcontrole, zodat zij in staat zijn om de juiste keuze te kunnen maken als kind en als volwassene.



1.6 Aanmelden nieuwe leerlingen

Op zoek naar de juiste basisschool voor uw kind? De basisschool is een plek waar uw kind(eren) acht jaar in een belangrijke periode van hun leven veel tijd doorbrengen. Alle reden dus om u goed te oriënteren voordat u een keuze maakt. Via deze schoolgids geven wij u een beeld van De Pijler. Sfeer is niet te "proeven" vanaf een website of schoolgids, daarom nodigen wij u van harte uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek vertellen wij u graag van alles over onze school en ons onderwijs en kunt u al uw vragen stellen. Wij laten u de school zien en natuurlijk kunt u ook een kijkje nemen in één of meerdere groepen. Aan het einde van de rondleiding krijgt u een aanmeldingsformulier mee. Het ingevulde formulier kunt u inleveren/opsturen naar de school. Binnen 3 weken ontvangt u een bevestiging van plaatsing.

Ongeveer vier maanden voordat uw zoon/dochter 4 jaar wordt en voor het eerst naar school gaat neemt de leerkracht van de groep contact met u op om afspraken te maken over het wennen (enkele dagdelen) en de eerste echte schooldag.

U kunt altijd bij ons binnenlopen voor een kennismakingsgesprek of inschrijving. U kunt ook vooraf telefonisch of via de mail een afspraak met ons maken. Dan weet u zeker dat wij op uw komst rekenen en uitgebreid de tijd voor u kunnen nemen! Vindt u De Pijler de juiste school voor uw zoon of dochter? Dan schrijven wij uw kind graag in!



**VEEL RUIJTE
VOOR SPEL EN
ONTWIKKELING**

2. HET ONDERWIJS

2.1 De Pijler, een 3.0 school

Afgelopen jaren heeft het team van De Pijler verschillende ontwikkelingen ingezet om het onderwijs te verbeteren: samenwerkend leren, coöperatieve werkvormen, instructies geven op 3 niveaus, meer uitdagende opdrachten voor kinderen die hier behoefte aan hebben en veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling d.m.v. de Kanjertraining. Dit alles is nog wel leerkrachtgestuurd en leerlingvolgend. Omdat de leerkracht niet meer de enige bron is voor de leerling en internet en andere media sneller zijn in het verzamelen en bijhouden van nieuwe kennis, creëren wij een leeromgeving waarin kinderen gebruik kunnen maken van een meer gevarieerd aanbod dan die ene leerkracht voor de klas. We leven in een tijd waarin de technologie in staat is om lastige organisatorische problemen op te lossen en het onderwijs te ondersteunen. Kijk naar hoe we nu op de tablet rekenonderwijs kunnen bieden. Deze mogelijkheden zullen de komende jaren alleen maar verder uitgebreid worden.

U ziet het, we zijn volop bezig om ons te richten op onderwijs in de 21ste eeuw! We sluiten hiermee aan bij het koersplan van de Stichting Fluenta en haar visie op het leren in de 21ste eeuw.

Kijk op: www.youtube.com/watch?v=Pi_H8pxC25Q

2.2 Ontwikkelingen in de maatschappij

Onze industriële samenleving is veranderd in een kennissamenleving. In die samenleving moeten mensen zelf keuzes leren maken, verantwoordelijkheid nemen, leren leren, analyseren, kritisch kunnen denken en effectief kunnen samenwerken.

Op De Pijler vinden we deze vaardigheden van groot belang voor de toekomst van onze kinderen! Kinderen zullen daarom steeds meer eigenaar worden van hun eigen onderwijsproces, vaker keuzes mogen maken, buiten kaders durven en kunnen denken, oplossingen bedenken en er komt nog meer aandacht voor het leren leren. Binnen het ouderwetse klassikale onderwijsstelsel worden kinderen gegroepeerd op leeftijd en verdeeld over jaarklassen, waardoor ze niet soepel kunnen bewegen op de leerlijn. Op de Pijler gaan we steeds meer groepsdoorbrekend werken, zodat we veel makkelijker kunnen inspelen op specifieke onderwijsbehoeftes van kinderen.

Daarnaast zal de intensieve samenwerking tussen leerkrachten de kinderen ten goede komen. Leerkrachten bereiden samen lessen voor, stemmen af wie welke instructie geeft en bespreken wie welke individuele leerling helpt. Daarmee vallen steeds meer de oude muren tussen de jaargroepen weg en bieden we kinderen maatwerk bij hun persoonlijke ontwikkeling. We hebben dit de afgelopen periode al sterk ervaren bij de pilot met de Leestuin.

2.3 De Kanteling op De Pijler

We nemen u graag mee in ons proces naar toekomstgericht onderwijs voor de kinderen van De Pijler in IJsselstein. Dit proces noemen wij: 'De Kanteling'

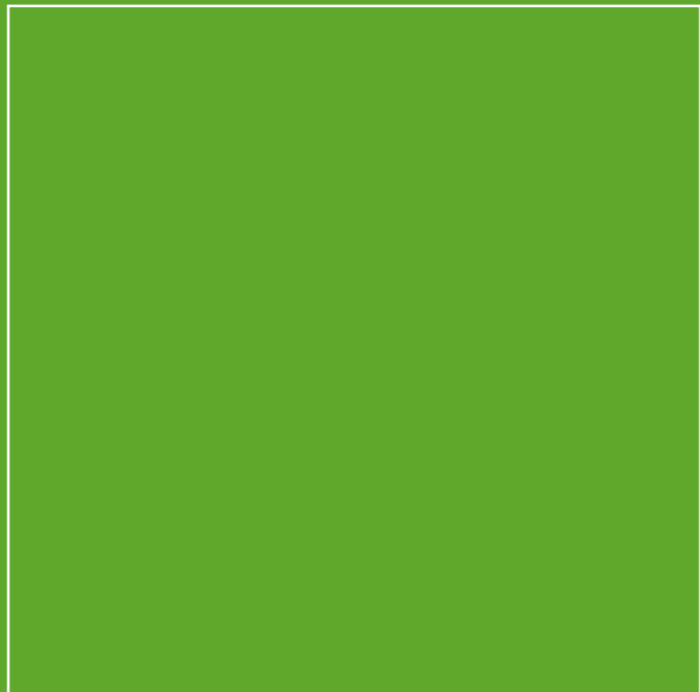
Wat kantelt er dan?

Met dit kantelingsproces zijn we een weg ingeslagen waarin we ons als team met kinderen en ouders willen voorbereiden op de toekomst!

Het is niet zo dat morgen alles anders is, maar langzaamaan zullen we een aantal doordachte stappen maken, waarbij we focussen op de kwaliteit van onderwijs, het verhogen van prestaties van leerlingen in een eigentijdse sfeer, waarin het leren van kinderen het uitgangspunt is. We kunnen kinderen niet voorbereiden op de snel veranderende beroepen van morgen, we kunnen ze wel leren hoe ze kennis en vaardigheden kunnen ontwikkelen om goed te kunnen functioneren binnen een snel veranderende, flexibele samenleving.

Op twee Klankbord-avonden en een uitgebreide informatieavond is er met ouders gesproken over "De Kanteling van ons onderwijs". Er was een grote opkomst op de speciale informatieavond. Ongeveer 60 ouders waren aanwezig en velen maakten na het gezamenlijke gedeelte gebruik van de mogelijkheid om met de leerkrachten in gesprek te gaan en vragen te stellen. De input van deze avonden wordt meegenomen in de plannen.

Kortom: de komende tijd zijn er veel ontwikkelingen te verwachten. Spannend en boeiend. Het geeft nieuwe energie, omdat we werken aan waar we echt warm voor lopen: boeiend onderwijs!



IK LEER MIJN BESTE
ZELF TE ZIJN





3. HET ONDERWIJS IN DE PRAKTIJK

3.1 Hoe leren de kinderen op school Onderbouw

Bij kleuters ligt het accent op spelen. Vooral in het begin is spelen het belangrijkste. De kinderen leren wat het is om de hele dag in een groep te zijn. Aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, verstandelijke ontwikkeling en motorische vaardigheden. Ze werken met taal- en rekenspelletjes, spelen in de bouwhoek, lees- of huiskamerhoek en spelen in het spellokaal of buiten.

We zorgen ervoor dat de kleuters zoveel mogelijk kind kunnen blijven. We groeperen de leerstof rond thema's en bereiden de leerlingen voor op de leerstof voor de groepen 3 t/m 8. In groep 3 gaat het spelen langzaam over in leren. Dit vraagt van de kinderen de nodige energie en gewenning en er zal nog regelmatig gespeeld worden, zowel buiten als in de groep. Schrijven, lezen, spelling en rekenen zijn belangrijke vakken voor de groepen 3 en 4. Toch is de aanpak nog speels en blijft er ruimte voor spel en creativiteit en ontdekken van de wereld.

Bovenbouw

Kinderen zitten in een thuisgroep op basis van leeftijd en pedagogische overwegingen. Dit is de thuisbasis, daar waar de dagopeningen, de Kanjertraining, de klassenvergaderingen, taal- en rekenlessen en de gymlessen plaatsvinden. De leerkracht van de thuisgroep blijft eerste aanspreekpunt voor u als ouders.

De leerlingen werken opbouwend met dag-, weektaken. Het leren leren, je verantwoordelijkheid nemen, keuze mogen en kunnen maken zijn hierbij binnen een passend kader belangrijke voorwaarden.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen een bepaalde mate van zelfstandigheid ontwikkelen ten aanzien van hun eigen werk. Zij werken met een weektaak. Op deze weektaak wordt aangegeven welke vakken op welke dagen worden gegeven. Ook wordt aangegeven welke lessen zelfstandig verwerkt kunnen worden en welke lessen uitleg van de leerkracht vereisen.

We werken groepsdoorbrekend in de Leestuin (groep 1 t/m 8) met technisch- en (groep 5 t/m 8) begrijpend lezen. Op basis van niveau, leersnelheid of ontwikkelingsbehoeften stellen we groepjes kinderen samen die op een bepaald niveau zijn aangekomen. De kinderen worden dus niet geselecteerd op basis van hun leeftijd, maar op basis van hun ontwikkelingsniveau.

We werken groepsdoorbrekend (3 t/m 8) in de Wereldtuin met een nieuwe geïntegreerde zaakvakmethode Da Vinci. We willen dat zij straks de antwoorden weten op vragen die nu nog niet zijn gesteld. Dat ze oplossingen bedenken voor dingen die nu nog niet zijn uitgevonden. Kinderen leren op verschillende manieren samen te werken en samen beslissingen te nemen, ze leren hoe ze invulling kunnen geven aan hun rol als burger en ontwikkelen houdingen en vaardigheden waardoor ze goed voorbereid zijn om hun plek in te nemen in de maatschappij.

Het Leerplein: Leerlingen gebruiken verschillende werkplekken, deze zijn toegankelijk ingericht, zodat het de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid bevordert. De inrichting van de klas en de gemeenschappelijke ruimtes zullen veranderen.

De kern van het Leerplein is dat kinderen werkplekken hebben waar ze prettig kunnen werken, staand, samen, juist stil en alleen. Passend bij de taak en de behoefte van de leerling.

Het dagritme (een voorbeeld)

- 8.20 uur Inloop met de ouders
8.30 uur Ouders verlaten de school en de kinderen zitten in de kring;
Trefwoord verhaal, praten, zingen, plannen maken,
9.00 uur Eerste werkblok; instructies en zelfstandig werken
10.00 uur Naar buiten
10.15 uur In de kring: eten en drinken, voorlezen, taalactiviteit
10.30 uur Tweede werkblok; instructies en zelfstandig werken
11.30 uur Leestuin
12.00 uur Lunchen en naar buiten
12.30 uur Derde werkblok; Wereldtuin, groepsdoorbrekend werken aan de zaakvakken
13.45 uur In de kring voor de dagafsluiting:
Wat hebben we gedaan en geleerd?
14.00 uur Einde schooldag: naar huis of naar de (naschoolse) opvang

3.2 Onderwijsmethoden

Godsdienstonderwijs

We werken aan de hand van de godsdienstmethode Trefwoord. Door het vertellen van bijbelverhalen en die te koppelen aan spiegelverhalen leren we de kinderen normen en waarden die voor ons belangrijk zijn.

Daarnaast stimuleren we het vormen van een eigen mening en het leren helpen van elkaar.

We leren de kinderen liedjes die aansluiten bij de vertelde verhalen. Jaarlijks vieren we de christelijke feesten, waaronder het kerstfeest en het paasfeest.

Bij het verlaten van de school ontvangen de kinderen een afscheidsboek, waarin bijbel- en spiegelverhalen staan. We willen kinderen overeenkomsten en verschillen leren tussen geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. Door gesprekken, het delen van ervaringen, vertellen van verhalen en rollenspelen komt dit aan de orde. De godsdienstmethode geeft hierover ook handvatten.

Aanvankelijk lezen: Veilig Leren lezen in groep 3

In de kleutergroepen maken de kinderen kennis met letters en klanken. Het voorbereidend lezen begint al in de kleutergroep. Het aanvankelijk lezen begint als een kind daar rijp voor is, maar systematisch in groep 3. De methode Veilig Leren Lezen werkt met een gedifferentieerd aanbod. Op grond van de onderlinge verschillen krijgen de kinderen diverse activiteiten en materialen aangeboden.

Voortgezet technisch lezen

De methode Leeslijn (technisch lezen). Bij voortgezet lezen ligt de nadruk op technisch lezen (tempo, leestoon en nauwkeurigheid) en op begrijpend lezen. Omdat hierbij vaak grote verschillen in beheersing zijn, worden de leerlingen ingedeeld in groepjes lezers van hetzelfde niveau (niveau-lezen). De instructies aan deze kinderen zijn geïntegreerd in de Leestuin.

Begrijpend Lezen

Hiervoor gebruiken we de methode "Nieuwsbegrip". Door middel van Nieuwsbegrip oefenen kinderen met begrijpend lezen aan de hand van de actualiteit van de dag.

Taal: Nederlandse taal: Taal Actief (versie 4)

Taal actief is een methode voor de groepen 4 t/m 8. Het is een resultaatgerichte methode met een duidelijk instructiemodel. De methode bestaat uit een leerlijn taal en een leerlijn spelling. Binnen de leerlijn taal worden de volgende vier domeinen in aparte lessen behandeld: woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren en schrijven.

Rekenen: Rekenrijk

In de groepen 3 t/m 8 wordt de methode "Rekenrijk" gebruikt. Het is een realistische rekenen en wiskunde methode, waarbij kinderen naast instructielessen ook vaak zelfstandig moeten werken. Ook mogen ze in overleg met elkaar tot de oplossing van een probleem komen. In de groepen 1 en 2 wordt de methode Schatkist en "Met sprongen vooruit" gebruikt als voorbereidend rekenen.

Geïndividualiseerd rekenonderwijs op de tablets voor groep 4 t/m 8

Wij werken met rekenen op tablets waarop alle mogelijke oefenstof staat die past bij de doelen van de lessen. Dat scheelt een hoop nakijkwerk voor de leerkracht, nog veel belangrijker, de tablet geeft directe goed/fout feedback aan de kinderen. En de resultaten komen direct in het systeem van de leerkracht, zodat zij voortdurend de voortgang van de kinderen in de gaten kan houden. De afgelopen jaren onderzochten we de effecten op de kinderen en de effecten voor de leerkracht.





Wat levert het werken met Snappet nu werkelijk op? Voor ons zijn er belangrijke redenen waarom wij graag verder willen met Snappet:

- Ten eerste omdat de directe feedback voor de kinderen en de leerkracht ideaal is. Een kind hoeft nooit meer te wachten tot de schriften zijn nagekeken of tot de leerkracht langs komt. Doordat deze directe feedback ook in het beeldscherm van de leerkracht zichtbaar is, kun je als leerkracht ook snel zien welke kinderen extra hulp nodig hebben. Welke kinderen eventueel extra instructie nodig hebben of even een duwtje in de goede richting.
- Daarnaast is Snappet het middel waardoor we nog adaptiever kunnen werken. Onderwijs op maat! Dit kan tijdens de les met de doelen van die betreffende les, maar het kan ook door te kiezen voor doelen die al eerder aan bod zijn gekomen.
- Onderzoeken hebben aangetoond dat het werken met Snappet bijdraagt aan betere leeropbrengsten.
- Dat het voor de leerkracht een hoop nakijkwerk scheelt, is mooi meegenomen. Die tijd kan goed gestoken worden in het voorbereiden van de les, want de instructie geeft de leerkracht, gelukkig nog wel helemaal zelf.

Een goede les is en blijft wat ons betreft namelijk afhankelijk van de pedagogische en didactische vaardigheden van de leerkracht. Goede middelen zijn welkom ter ondersteuning. De tablet is er daar één van.

Schrijven: Schrijven in de basisschool (nieuwste versie)

In de groep 1 wordt er incidenteel met de methode gewerkt, vanaf de kleutergroep 2 wordt de schrijfmethode structureel gebruikt. De nadruk ligt op het aanleren van een goed handschrift.

In de groepen 7 en 8 wordt ook aandacht besteed aan andere vormen van schrijven (blokletters) en de ontwikkeling van een eigen handschrift. Bij het schrijven gebruiken de kinderen op school een goede pen, die eenmalig door de school verstrekt wordt.

Engelse taal

We geven Engels in de groepen 5, 6, 7 en 8 met de methode 'Take it Easy'. Deze methode is een digitale methode, een digitale leerkracht presenteert de les. Naast een full colour werkboek voor de kinderen, kenmerkt deze methode zich door het gebruik van een uitgebreide collectie instructiefilmpjes op het digibord, waarin native speakers de hoofdrol spelen. Er wordt systematisch gewerkt aan woordenschat, spreken/luisteren en schrijven. Het plezier beleven aan een vreemde taal staat voorop.

Schatkist

Vanaf de kleutergroep wordt aandacht besteed aan de wereld om ons heen. In het begin is dit de wereld heel dichtbij. De onderbouw (groep 1 t/m 2) werkt thematisch met de nieuwste methode van Schatkist. We hebben deze methode gekozen, omdat Schatkist kerndoeldekking is voor het reken- en taalonderwijs en omdat de methode ons helpt bij het creëren van een rijke leeromgeving.

Wereldverkenning

We werken groepsdoorbrekend (3 t/m 8) in de Wereldtuin met de nieuwe geïntegreerde zaakvakmethode Da Vinci. De methode DaVinci biedt zaakvakken als één geheel aan. Hierdoor laten we kinderen zien en ervaren dat geen enkele gebeurtenis in de wereld op zichzelf staat. Een kind ervaart met DaVinci hoe alles met elkaar is verbonden, dat iedereen een eigen, unieke plek heeft en dat we met elkaar een verantwoording hebben.

We staan voor een uitdaging: kinderen scholen en opleiden voor beroepen die er nog niet zijn. Met de methodes van DaVinci en binnen onze leerlijnen beoefenen kinderen alle 21ste eeuwse vaardigheden en wordt het hogere orde denken gestimuleerd. De methode DaVinci is een aanpak die alle kinderen betreft en hen de regie geeft over hun eigen leerproces.

Creatieve vakken

Hieronder verstaan we muziek, tekenen, handvaardigheid, dramatische expressie en dansante vorming. We gebruiken voor dit onderdeel de methode "Moet je doen" en "Uit de Kunst". Bij de kleuters zijn de creatieve vakken een deel van het totaalprogramma. Vanaf groep 3 worden deze vakken apart gegeven, te weten: muziek, tekenen en handvaardigheid.

Bewegingsonderwijs

Kleuters hebben dagelijks een vorm van bewegingsonderwijs. Dit is òf in het speellokaal òf op het kleuterplein. Dit kan vrij spel zijn, een spelles, maar ook wordt er gebruik gemaakt van allerlei materialen en toestellen.

De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week gymnastiek in de sportzaal. De ene keer is dit een spelles, de andere keer wordt er gebruik gemaakt van toestellen. In de groepen 4 en 5 hebben de kinderen een half jaar zwemonderwijs en in die periode één gymles per week. We gebruiken de methode "Planmatig bewegingsonderwijs".

Geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen en burgerschap

We leven in Nederland in een multiculturele samenleving. We laten de kinderen kennis maken met verschillen in al deze culturen en geestelijke stromingen. We leren ze respect te hebben voor anderen. Respect voor andere gewoonten en regels, zonder een waardeoordeel daarover uit te spreken.

Naast het voeren van gesprekken hierover, wordt er ook in de geïntegreerde zaakvakmethode aandacht aan besteed.

3.3 Gebruik van digitale middelen

Ook in het basisonderwijs zijn computers niet meer weg te denken. In groep 4 t/m 6 zijn er tablets waarop de kinderen werken en in groep 7 en 8 heeft elke leerling een eigen touchscreen chromebook. In 10 lokalen is een digitaal schoolbord aanwezig. Leerkrachten en kinderen gebruiken dit bord om hun lessen en spreekbeurten te ondersteunen. De komende jaren vervangen we deze borden, zodat we weer over de nieuwste modellen beschikken. Vanaf groep 5 gaan kinderen steeds zelfstandiger en spelenderwijs aan de slag met de computer. De programma's die we in de klas gebruiken dienen ter ondersteuning van het normale lesprogramma, voornamelijk op het gebied van rekenen, lezen, spelling, rekenen en topografie.

De leerkracht kijkt regelmatig mee over de schouders van uw kind. De sites die de leerlingen oproepen, worden door een content-filter gescreend op voor leerlingen ongewenste informatie. Toch kan het voorkomen dat uw kind 'per ongeluk' op een 'verkeerde' site komt. Met de kinderen is de afspraak gemaakt dat dit wordt gemeld bij de leerkracht.

De leerkracht gaat naar aanleiding van de melding met de kinderen in gesprek over dergelijke verkeerde sites. Ook ouders worden op de hoogte gebracht.

3.4 Handelingsgericht werken op school

Handelingsgericht werken betekent rekening houden in je onderwijs met de onderwijsbehoeften van kinderen en is sterk gericht op samenwerking met de omgeving van het kind. We onderkennen dat er verschillen zijn tussen kinderen en dat het ene kind meer tijd nodig heeft om zich iets eigen te maken dan een ander kind. We proberen hier zoveel mogelijk rekening mee te houden in de instructie en in de verwerking.

Er zijn bij handelingsgericht werken 7 uitgangspunten:

1. Handelingsgericht werken probeert zoveel mogelijk rekening te houden met wat een kind nodig heeft (werken in niveaugroepen);
2. Handelingsgericht werken gaat uit van een transactioneel kader, dit betekent dat de omgeving, het gezin, de ouders, de club waar een kind naar toe gaat van invloed zijn op de ontwikkeling van dat kind. Samenwerken met ouders is hierbij dus erg belangrijk;



3. Bij handelingsgericht werken doet de leerkracht er toe. De leerkrachtvaardigheden krijgen veel aandacht! Hierbij werken we aan: effectieve leertijd, effectieve instructie en klassenmanagement;
4. Bij handelingsgericht werken benut je het positieve daar waar het kan. Je gaat uit van wat een kind al kan en gaat daarmee verder;
5. Handelingsgericht werken is gericht op samenwerken;
6. Handelingsgericht werken is doelgericht, je werkt met een duidelijke doelstelling voor een (sub)groep leerlingen;
7. Handelingsgericht werken kent systematiek en is voor een ieder duidelijk. We verzamelen gegevens van de groep kinderen, waardoor we kunnen bekijken wat ze nodig hebben. Deze onderwijsbehoeften clusteren we zoveel mogelijk. We maken hier een groepsplan voor. We gaan hiermee aan het werk en het wordt geëvalueerd. Daarna kunnen we beginnen met het verzamelen van gegevens en begint de gehele cyclus weer opnieuw.

3.5 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafden

Plusklas IJsselstein

Wekelijks gaan er op maandag leerlingen naar basisschool De Brug voor de Plusklas. Deze leerlingen komen van De Pijler en van basisschool De Brug. Het zijn kinderen uit groep 4 t/m groep 8. Samen vormen ze twee groepen leerlingen (verdeeld in midden- en bovenbouw) die extra uitdaging nodig hebben. In de Plusklas zitten de leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn bij elkaar. Ze kunnen elkaar uitdagen in het stellen van kritische vragen, ze leren om zich te presenteren en ze leren vooral ook om zelf creatief te denken en dit om te zetten in resultaat.

Day a Week School

Sinds 2016-2017 nemen wij deel aan Day a Week School. Dit project bestaat uit een samenwerking van het ABC in Amsterdam en stichting Fluentia en biedt een deeltijd onderwijsaanbod voor cognitief talentvolle en creatief denkende leerlingen. Een DWS-groep bestaat uit leerlingen van verschillende leeftijden, komen van verschillende scholen en werken een hele dag per week samen op een aparte locatie. Een van de doelstellingen is dat de leerlingen leren leren. Daarnaast proberen wij hun leerplezier te verhogen en demotivatie te voorkomen. Er wordt aandacht besteed aan o.a. zelfsturend leren, samenwerken en doorzetten. De lesactiviteiten bestaan bijv. uit filosofie, wiskunde, teamuitdagingen, eigen projecttijd en denkpuzzels. Ieder jaar vindt er een identificatieprocedure plaats voor kinderen van groep 5 om te bepalen welke leerlingen het DWS-onderwijs het meest nodig hebben. Dit gebeurt in de periode van oktober t/m februari.

Zowel de observaties bij deze opdrachten als de informatie die wij als school over alle leerlingen hebben (zoals LVS-gegevens, andere observaties, eventuele psychologische rapporten) worden meegenomen in de afweging van welke leerlingen wij willen voordragen voor deelname aan DWS. Deze leerlingen worden vervolgens met de DWS-coördinator in Nieuwegein/IJsselstein besproken in een nagesprek met de intern begeleider. Tijdens dat nagesprek zal het besluit worden genomen welke leerlingen de DWS-voorziening op dat moment het meest nodig hebben. We zijn hierbij ook gebonden aan een beperkte hoeveelheid plekken. De ouders/verzorgers van deze leerlingen worden vervolgens geïnformeerd en uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Na deze bijeenkomst krijgen zij de gelegenheid om toestemming te geven tot deelname.

3.6 Volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen

Op school werken we met een leerlingvolgsysteem waarbij de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 op bepaalde tijden getoetst worden.

In de onderbouw, groep 1 en 2, volgen we de kinderen in hun sociaal-emotionele, motorische en cognitieve ontwikkeling door middel van het observatie-instrument Kijk.

In de midden- en bovenbouw wordt getoetst op de onderdelen technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Voor de sociaal-emotionele-ontwikkeling vinden observaties plaats en maken we gebruik van Kanvas. Door de observaties en de toetsen krijgen we op school een goed beeld van de continue ontwikkeling van zowel de individuele leerling als de groep. Zo kunnen we ook zien of er eventuele hiaten in de leerstof zijn. De toetsgegevens worden zowel klassikaal als individueel verwerkt en bewaard. Van iedere leerling is er zo over de hele schoolloopbaan een beeld van zijn of haar ontwikkeling. Tijdens de 10-minuten-avonden naar aanleiding van de rapporten kunnen de uitslagen van de observaties en de toetsen van de leerlingen aan de orde komen en als hiertoe aanleiding is, worden de resultaten ook op andere momenten in het schooljaar met de ouders besproken. In het rapport geven we aan iedere individuele leerling de uitdraai uit het CITO leerlingvolgsysteem mee. Bij alleen toetsen blijft het natuurlijk niet. Regelmatig worden de resultaten van de leerlingen besproken in de groepsbespreking, waarin eventueel te nemen acties worden vastgesteld. In het kader van zorgverbreding heeft onze school een Intern Begeleider.

De Intern Begeleider houdt zich bezig met:

- de zorg voor met name de leerlingen die extra zorg nodig hebben;
- het geven van adviezen aan de leerkrachten van deze leerlingen;
- het afnemen en bespreken van toetsen;
- de IB-er onderzoekt, indien nodig, leerlingen met problemen, zoekt voor hen aanvullend materiaal en ondersteunt leerkrachten bij het maken en uitvoeren van handelingsplannen en groepshandelingsplannen;
- neemt het initiatief voor het bijeenroepen van een MDO (= multidisciplinair overleg), waar samen met ouders en instanties overleg gevoerd wordt over hulp aan kinderen met problemen.

Wanneer komt een kind in aanmerking voor remedial teaching? Bij uitzondering wordt er extra hulp gegeven buiten de groep. Criteria voor het toekennen van remedial teaching buiten de groep zijn:

- bij uitval van leerlingen, waarbij het nodig is om de onderwijs- en begeleidingsbehoefte goed in kaart te brengen en dossier te vormen voor onderzoek en eventueel verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs;
- bij grote groepen of grote combinatiegroepen waar veel zorgleerlingen in de groep zijn en waarbij voor de leerkracht(en) extra ondersteuning nodig is;
- bij individuele leerlingen waar specifieke ondersteuningsbehoeften nodig zijn.

3.7 Passend Onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs in werking getreden. In hoofdstuk 7 vindt u informatie hierover.

3.8 Doelen en resultaten van het onderwijs

Door een goede samenwerking tussen kinderen, ouders, leerkrachten en directie zorgen we voor een goed schoolklimaat. Voor de hoofdgebieden als het rekenonderwijs, het taal- en leesonderwijs gebruiken we actuele methodes, die voldoen aan de kerndoelen Primair Onderwijs. Wij werken aan de ononderbroken ontwikkeling van het kind, waarbij we aandacht besteden aan de verstandelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling, creativiteit, de algemeen noodzakelijke kennis en sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Via de toetsen van het leerlingvolgsysteem, de methodegebonden toetsen en de Cito Entreetoets brengen we de resultaten van de leerlingen in kaart en zodoende bewaken we de kwaliteit van het onderwijs. In groep 8 doen de leerlingen mee aan de (verplichte) Centrale Eindtoets.



26 Resultaten sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden met behulp van SCOL (sociale competenties observatie lijst) In de groepen 6,7 en 8 wordt de lijst ook door de leerlingen zelf ingevuld.

De leerlingen gaven in april 2017 de school op de ingevulde leerlingenvragenlijst (incl. veiligheid en welzijn) gemiddeld een hoog cijfer. We zijn hier trots op! Ze gaven de school de volgende cijfers:

Ik voel mij veilig op school; ik geef de school voor veiligheid het cijfer 8,4.

Ik vind het fijn op school; ik geef de school het cijfer 8,7.



Schoolresultaten

Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten op de CITO eindtoets van de laatste 3 jaar. De scores zijn gecorrigeerd naar leerlinggewicht (LG). De onder- en bovengrens zijn normen die door de inspectie van het onderwijs worden gehanteerd.

Cito Eindtoets (LG)

schooljaar	schoolscore	landelijk gemiddelde
2016-2017	532,2	535,2
2015-2016	537,5	534,5
2014-2015	534,0	534,8
2013-2014	536,2	534,9

Resultaten Tussentoetsen

Om een objectief beeld van de leerprestaties op de verschillende vakgebieden zoals taal, rekenen - wiskunde en lezen te krijgen worden Cito tussentoetsen afgenomen. Aan de hand van analyses van de resultaten vindt afstemming van de leerstof op groepsniveau of op individueel niveau plaats.

3.9 Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het Voortgezet Onderwijs. Voor onze school levert dit over de afgelopen drie jaar het volgende beeld op:

schooljaar	VMBO	TL	HAVO	VWO/ GYM
2016-2017	4	18	10	4
2015-2016	9	14	6	12
2014-2015	10	12	14	8
2013-2014	10	13	17	13



4. SCHOOLORGANISATIE

LEREN IS MEER DAN REKENEN, LEZEN OF TAAL

4.1 De organisatie van onze school

De directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Voor algemene schoolzaken kunt u dus altijd terecht bij een van de directieleden. Voor vragen betreffende individuele leerlingen kunt u in eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht. Zo nodig verwijst deze u naar de directie of u kunt zelf contact opnemen met de directie. Voor specifieke vragen betreffende de leerlingenzorg kunt u terecht bij de intern begeleider. Verder zijn er twee leerkrachten die een aantal onderwijskundige zaken voor onder- en bovenbouw coördineren. Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt u een activiteitenkalender. Hierop staan de jaarlijks veranderende zaken zoals de jaarplanning, het vakantierooster, de namenlijsten van de leerkrachten, ouderraad- en medezeggenschapsraad leden, de groepsindeling en de groepsspecifieke zaken als zwem- en gymnastiek tijden. Deze kunt u ook terugvinden op onze website.

De formatie van de school

Het zo nauwkeurig mogelijk geprognoseerde aantal leerlingen dat op 1 oktober van het jaar op school zit, is bepalend voor de formatie van dit schooljaar. Deze formatie, ofwel het aantal personeelsleden (zowel fulltimers als parttimers), wordt vergoed door het Ministerie van Onderwijs. Op voorstel van de directie en team en in overleg met de Medezeggenschapsraad van de school wordt het formatiebudget ingezet.

Op 'de Pijler' gaan we uit van de volgende functies/taken:

- een directeur;
- een adjunct-directeur;
- een intern begeleider;
- twee bouwcoördinatoren;
- een coördinator voor specialismen;
- een ICT-coördinator;
- zoveel groepsleerkrachten als mogelijk op grond van de formatie.

Schooltijden

Onze school werkt volgens een continuooster. Dit betekent dat alle leerlingen op school zijn van 8.30 uur tot 14.00 uur. Dit geldt voor alle dagen het zogenaamde 5-gelijke dagen model. De leerlingen nemen hun eigen lunch mee en eten o.l.v. de eigen leerkracht in het lokaal.

Gymnastiek

Bij gymmen is sportkleding vereist. Sportschoenen zijn niet verplicht, maar wel zeer dringend gewenst. Sportschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan. Sieraden mogen uit veiligheidsoverwegingen niet gedragen worden tijdens de gymlessen. De leerlingen van de kleutergroepen gymmen in het eigen speellokaal van de school. Het zou prettig zijn als van alle kleuters altijd op school gym schoenen en gymkleding (shirtje en broekje) aanwezig zijn.

Schoolzwemmen

In IJsselstein krijgen de groepen 4 en 5 schoolzwemmen in zwembad De Hooghe Waerd. De leerlingen krijgen gedurende een half jaar zwemlessen van 45 minuten.

De doelstelling van het zwemonderwijs is het aanleren van overlevingstechnieken en vaardigheden waar men ook na de lesperiode iets aan heeft. Eerst worden de leerlingen opgeleid voor het zwemdiploma A en B. Het afzwemmen voor de diploma's A en B gebeurt tijdens het reguliere schoolzwemmen. Aan het afzwemmen zijn diploma kosten verbonden.

Kinderen die in het bezit zijn van deze diploma's worden opgeleid voor deelcertificaten. Bij het schoolzwemmen wordt aandacht besteed aan zwemmen met kleren aan, reddend zwemmen, wat je moet doen als je uit een boot valt e.d. Een aantal keren per jaar zijn er zogenaamde kijkdagen. Ouders mogen dan de zwemles bijwonen. In overleg met het zwembad is er een veiligheidsprotocol opgesteld. Hierin is opgenomen dat er elke keer naast de leerkracht een ouder meegaat. Van iedere ouder van de groepen 4 en 5 wordt daarom verlangd dat deze tenminste één keer per jaar meegaat als begeleider. Aan het begin van elk cursusjaar krijgen de ouders een lijst waarop staat wanneer zij aan de beurt zijn. Het vervoer naar het zwembad is per bus. De kosten van dit busvervoer (€51,00 euro per jaar) is voor rekening van de ouders. Schoolzwemmen in IJsselstein kan niet verplicht gesteld worden. Toch is het van belang dat uw kind meedoet met schoolzwemmen. Voor schoolzwemmen is de bijdrage voor busvervoer verplicht. U krijgt een brief over de wijze van betalen. Als u in het bezit bent van een U-pas kunt u voor het busvervoer een aanvraag doen bij Stichting Leergeld.

4.2 Commissies in school

De commissie Kerk en School

Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers van de Protestantse kerken en de Christelijke basisscholen in IJsselstein. De commissie organiseert activiteiten waarbij de godsdienstige vorming van de kinderen in het gezin, op school en in de kerk centraal staat. Jaarlijks wordt er op de laatste zondag van de maand januari een themadienst georganiseerd in twee IJsselsteinse kerken. Deze diensten worden gezamenlijk voorbereid door de kerken en de scholen. Bij toerbeurt wordt een school gekoppeld aan een kerk.

Culturele Commissie

De Culturele Commissie, bestaande uit vertegenwoordigers van alle IJsselsteinse basisscholen, kiest in overleg met de Stichting Kunst Centraal jaarlijks een activiteit uit voor alle leerlingen. Rekening wordt gehouden met de verschillende leeftijdsgroepen. Ook wordt getracht elk jaar iets anders te organiseren. De uitvoeringen zijn op een school of in het Fulcotheater. Het aanbod voor de komende cursusjaar vindt u in deel 2 van de schoolgids.

4.3 Speciale activiteiten

Schoolreis en schoolkamp

Jaarlijks wordt in mei of juni een schoolreis georganiseerd voor de groepen 1 t/m 7. De kosten voor het schoolreisje moeten apart worden betaald en zitten dus niet in de ouderbijdrage. Groep 8 gaat als afsluiting van de basisschool een aantal dagen op schoolkamp. Ook de kosten van het schoolkamp moeten apart worden betaald. De data van het schoolreisje en het schoolkamp vindt u in de jaarplanning.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 nemen elk jaar deel aan het verkeersexamen, georganiseerd door Veilig Verkeer Nederland (VVN). In april is het theoretisch gedeelte. Voor het praktisch gedeelte is in IJsselstein een permanente verkeersroute, met borden aangegeven. De hulp van ouders is hierbij noodzakelijk.

Schoolproject

Ieder jaar wordt er een project georganiseerd. Gedurende enkele weken zijn alle groepen met hetzelfde onderwerp bezig. Het project wordt altijd afgesloten met een speciale activiteit voor ouders en leerlingen, waarbij de ouders kunnen zien waar de leerlingen mee bezig zijn geweest.

Acties voor goede doelen

Het is een goede gewoonte in het christelijk onderwijs dat kinderen leren om te zien naar anderen. Basisscholen worden vaak benaderd voor allerlei acties en goede doelen. Het team maakt jaarlijks een keuze voor een aantal financiële acties en wij zijn zeer selectief in alle acties die vanuit de pers op ons afkomen. Wij sturen de kinderen niet voor geld langs de deuren. De enige huis aan huis actie is de kinderpostzegelactie in groep 8. Hierbij hoeven de kinderen geen geld te innen.

4.4 Veiligheid en gezondheid

Interne contactpersoon

Elke ouder of ieder kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon, als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wil praten. Onze interne contactpersoon is juf Tineke Ruitenbeek. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming.

Zeker wanneer in uw ogen sprake is van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er klachten zijn over seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Met de landelijk aangestelde vertrouwensinspecteurs kunt u in dat geval overleggen (0900-111 31 11).

De interne contactpersoon gaat op "de dag van de rechten van het kind" de klassen langs met een folder. De kinderen krijgen dan de folder mee waarin staat waar de interne contactpersoon kinderen bij kan helpen. Bij de ingangen van de school hangt deze folder aan de muur.

Pestprotocol

Bij constatering of melding van pestgedrag wordt dit protocol gehanteerd. Ieder kind moet zich op onze school thuis kunnen voelen. De school moet een veilige omgeving zijn. Daarom heeft de school een 'pestprotocol' opgesteld. Aan het begin van het schooljaar worden groeps gesprekken gehouden, waarin regels opgesteld worden. Samen met kinderen wordt het pestprotocol, aangepast aan leeftijd, opgesteld en duidelijk zichtbaar in de klas opgehangen. De groepsleerkracht maakt duidelijk wat het verschil is tussen 'pesten' en 'plagen'. Het moet kinderen duidelijk zijn welke maatregelen de groepsleerkracht neemt bij herhaald pestgedrag. Bij herhaald pestgedrag van een kind zal de leerkracht dit aan de betrokken ouders kenbaar maken, zowel aan de ouders van de pester als aan de ouders van het slachtoffer.

Alle meldingen van pesten worden serieus genomen. De school zal zich inzetten om pesters en slachtoffers bewust te maken van hun gedrag en positie. Naast een melding door de leerkracht, kunt u ook 'aangever' zijn als u in de thuissituatie signalen opvangt t.a.v. pesten. U kunt zich wenden tot de leerkracht of de de Kanjercoördinator (juf Martine van Soolingen), maar ook tot de directie. De school geeft samen met de kinderen grenzen aan wat wel en wat niet kan.

Hoofdluisprotocol

Nog steeds komt in ons land hoofdluis voor. Hoofdluis is een 'overloper'. Omdat vooral kinderen dicht bij elkaar spelen en de jassen op school meestal aan overvolle kapstokken hangen, kan de hoofdluis zich daar gemakkelijk verspreiden. Op beide locaties is een oudercontrole team samengesteld, dat de kinderen regelmatig screent.

Taken en werkwijze van het controleteam:

- in de eerste week na elke vakantie worden alle leerlingen gecontroleerd;
- iedere controle-ouder neemt een groep en screent de kinderen in een geschikte ruimte;
- op de groepslijst wordt aangegeven bij wie hoofdluis is geconstateerd;
- de groepslijst wordt overhandigd aan de groepsleerkracht;
- de groepsleerkracht/directie neemt telefonisch contact op met de ouders;
- na twee weken is er een tweede controle van de klas waar hoofdluis is geconstateerd.

In verband met privacy worden de gegevens niet doorgespeeld naar andere controle ouders en kinderen.

Ouders die bezwaar hebben dat hun kind wordt gecontroleerd op hoofdluis, moeten dit aan het begin van het schooljaar schriftelijk kenbaar maken bij de directie. Het verdient aanbeveling om gebruik te maken van een luizencap. Dit is een plastic hoes waar de jas in gedaan wordt voor hij op de kapstok wordt opgehangen. Deze capes zijn via school verkrijgbaar.

Privacy protocol leerlingenlijsten

Kinderen spelen na schooltijd regelmatig bij klasgenootjes thuis. Ouders vinden het daarom gemakkelijk om een klassenlijst te hebben met adressen en telefoonnummers. Vanwege de privacy kunnen wij hier slechts in beperkte mate aan voldoen. Wij geven alleen een adreslijst mee met telefoonnummers die niet geheim zijn. Als u er bezwaar tegen heeft dat uw naam en/of adres op deze lijst staat, dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar kenbaar maken. Voor nieuwe leerlingen kunt u dat doen op het moment dat uw zoon/dochter de school gaat bezoeken.

Medicijnen protocol

Leraren op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. De directie van De Pijler krijgt steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen van leraren gevraagd zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden.

Leraren begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van kinderen is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Leraren en schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Daarom wil de GGD middels dit protocol scholen een handreiking geven over hoe in deze situaties te handelen.

De drie te onderscheiden situaties zijn:

- 1) Het kind wordt ziek op school;
- 2) Het verstrekken van medicijnen op verzoek;
- 3) Medische handelingen;

De eerste situatie laat de school en de leraar geen keus. De leerling wordt ziek of krijgt een ongeluk en de leraar moet direct bepalen hoe hij moet handelen. Bij de tweede en de derde situatie kan de schoolleiding kiezen of zij wel of geen medewerking verleent aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische handeling.

Voor de individuele leraar geldt dat hij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.

Op De Pijler hanteren we, als het gaat om (het toedienen van) medicijnen de volgende toestemmingsformulieren:

- Toestemmingsformulier voor: 'het verstrekken van medicijnen op verzoek'
- Toestemmingsformulier voor: 'uitvoeren van medische handelingen'

4.5 Ontruimingsplan

Om de veiligheid van de kinderen op school zo goed mogelijk te waarborgen, wordt er in samenwerking met de brandweer een ontruimingsplan opgesteld. In iedere ruimte komt een papier te hangen met een kort draaiboek van de te volgen stappen in geval van brand of andere calamiteiten. In de loop van het schooljaar wordt er regelmatig een oefening gehouden in aanwezigheid van een lid van de brandweer. Indien er tijdens een ontruiming ouders in het pand aanwezig zijn, worden zij dringend verzocht serieus mee te werken en de aanwijzingen op te volgen. Elke locatie heeft een actueel ontruimingsplan. Drie keer per jaar wordt de ontruiming geoefend.

4.6 Vieren van verjaardagen

Verjaardagen van de kinderen

Als een leerling jarig is, wordt hieraan in de klas aandacht besteed. Er wordt gezongen en voor de kinderen uit groepen 1 en 2 wordt meestal een feestmuts of iets dergelijks gemaakt. Ook mogen de kinderen in hun eigen klas uitdelen en gaan ze de klassen rond. Denkt u aan een verantwoorde traktatie! Het is plezierig om gezonde dingen te trakteren. We verzoeken u om uitnodigingen voor partijtjes niet in de klas uit te (laten) delen. Het voorkomt teleurstelling voor kinderen die er geen krijgen.

Verjaardag van de juf of meester

De verjaardagen van de leerkrachten worden tijdig aan de leerlingen bekend gemaakt. Vermeld wordt hoe en wanneer de verjaardagen gevierd worden. De kinderen van de betreffende groepen mogen verkleed op school komen, wanneer zij dit leuk vinden. Op locatie Groenvliet wordt jaarlijks een juffen- en meesterdag georganiseerd.

Verjaardag van ouders en grootouders

De onderbouwgroepen mogen voor die belangrijke dagen een feestelijk werkje maken. Voor een trouwerij of jubileum mag ook iets gemaakt worden. Wilt u het enkele dagen van tevoren aan de leerkracht vertellen, zodat er ruimschoots tijd is om een werkje af te krijgen.

4.7 Buitenschoolse opvang

Voor onze school wordt de voor- en naschoolse opvang verzorgd door BSO IJsselstein. Met deze organisatie heeft de school een samenwerkingsverband. De BSO IJsselstein maakt gebruik van twee lokalen en biedt een scala aan activiteiten aan. Vanzelfsprekend is het mogelijk gebruik te maken van andere aanbieders van naschoolse opvang in IJsselstein.

4.8 Schoolmelk

Ouders hebben de mogelijkheid om kinderen te laten deelnemen aan de schoolmelk-voorziening. De melk wordt geleverd door de Melkunie, die de school een maal per week bevoorraadt. Na elke schoolvakantie drinken de kinderen lang houdbare melk. Op school wordt de melk in een koelkast bewaard. De deelnemende kinderen drinken iedere dag een pakje halfvolle melk, chocolademelk of drinkyoghurt. De kosten van de schoolmelk betaalt u rechtstreeks aan Melkunie. De schoolmelk voorziening is op volstrekt vrijwillige basis. U kunt uw kind natuurlijk ook zelf een bekertje melk of iets dergelijks meegeven naar school. Verdere informatie kunt u vinden op het formulier "Aanmeldingsformulier Schoolmelk abonnement".

Dit formulier is op school verkrijgbaar.



DOELGERICHT LEREN EN WERKEN

5. OUDERPARTICIPATIE EN OUDERBETROKKENHEID

Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een Medezeggenschapsraad verbonden. De Medezeggenschapsraad kan gevraagd en ongevraagd adviezen geven aan de directie inzake de school. Tevens heeft zij in een aantal zaken instemmingsrecht of adviesrecht. Onderwerpen van overleg zijn onder andere: schoolplan en schoolgids, groepsverdeling, benoeming personeel, onderwijskundige ontwikkelingen. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het reglement Medezeggenschapsraad dat op school ter inzage ligt.

Onze school heeft een Medezeggenschapsraad die bestaat uit 6 leden, te weten:

- drie ouders, gekozen door de ouders;
- drie leerkrachten, gekozen door de leerkrachten.

Directieleden kunnen geen lid zijn van de Medezeggenschapsraad (MR). Directieleden kunnen op verzoek de vergaderingen van de Medezeggenschapsraad bijwonen. De MR vergadert ongeveer negen keer per jaar en de vergaderingen zijn openbaar. Leden van de MR worden voor drie jaar gekozen en zijn één keer herkiesbaar. Men moet, om tot lid van de MR gekozen te worden, schriftelijk verklaren de doelstellingen en grondslag van de stichting te respecteren. Daarnaast is er voor alle scholen binnen de stichting "Fluenta" een gezamenlijke GMR. Namens de IJsselsteinse scholen wordt een personeelsvertegenwoordiger en een oudervertegenwoordiger in de GMR gekozen.

Klankbordgroep

Voor de ontwikkeling van elke school, dus ook De Pijler, is het belangrijk dat er een groep ouders is die een afspiegeling vormt van de ouderpopulatie van de school.

Uit iedere groep wordt één ouder gekozen. Willekeurig wordt er een getal genomen en met behulp van, bijvoorbeeld de klassenlijst, wordt er één ouder/verzorger uitgenodigd per groep. Voor elk nieuw schooljaar worden er weer andere ouders/ verzorgers uitgenodigd. Het doel van de Klankbordgroep is in de eerste plaats: 'van gedachten wisselen'. Daarnaast praten we over de ontwikkeling van De Pijler in algemene zin. Input van ouders is daarbij onontbeerlijk en voor de directie van De Pijler ook een logische zaak. "Gaan de ouders dan het beleid bepalen op school?"

Dat is niet de bedoeling van ouderparticipatie of ouderbetrokkenheid. Het gaat om een afstemming van gedachten en verwachtingen, waarbij ook (de wijze van) communicatie een rol speelt. Tijdens de eerste bijeenkomst van de Klankbordgroep zal het onderwerp 'Verwachtingen' centraal gestaan.

Welke verwachtingen heeft u als ouder/verzorger van De Pijler als het gaat om "dit moet mijn kind leren", of "als het leren niet lekker loopt, verwacht ik van de school...". Wat mag de school van u als ouder/verzorger verwachten?

Ouderraad

Onze Ouderraad (OR) bestaat uit een aantal enthousiaste ouders en een leerkracht.

De leden van OR zijn gekozen door de ouders van leerlingen van school uit alle groepen. De OR organiseert en ondersteunt de school bij allerlei activiteiten op school. De jaarlijkse ouderbijdrage beheert de OR en van daaruit worden de verschillende activiteiten betaald. Alle uitgaven worden gedaan in overleg met de school met als doel het ten goede te laten komen van de kinderen.

Activiteiten die vanuit de OR ondersteund worden zijn o.a. de boekenmarkt, sinterklaas, kerst (school en in de kerk), Pasen, schoolfotograaf, avondvierdaagse, afscheid groep 8 en het schoolreisje. Uiteraard is dit maar een greep uit de verschillende activiteiten die het schooljaar passeren. Het uitvoeren van de activiteiten vindt altijd plaats samen met de docenten en zoveel met hulp van de (klassen)ouders. De ouderraad ontwikkelt, ondersteunt activiteiten en verzorgt ook de verkoop van school t-shirts die gedragen worden bij diverse gelegenheden, zoals sportwedstrijden, schoolreis e.d.

Ouderbijdrage

Het onderwijs op school wordt bekostigd door de overheid. Elk jaar zijn er op school ook activiteiten waarvan de kosten niet vergoed worden. Zo zijn er uitgaven voor onder andere de sinterklaasviering, Kerst- en Paasfeest en sportactiviteiten. Hiervoor vraagt de school van u, een (wettelijk gezien, niet verplichte) bijdrage.

Over de manier van betalen van de ouderbijdrage krijgen de ouders in de maand oktober bericht. De hoogte van de ouderbijdrage is vastgesteld op:

1 kind op school	€ 20,00
2 kinderen op school	€ 36,00
3 kinderen op school	€ 48,00
elk volgend kind	€ 10,00

Kinderen die na 31 december van het lopende schooljaar op school komen, betalen de helft van het jaarbedrag dat voor één kind gerekend wordt. Bankrekeningnummer Ouderraad is NL.25.RABO.03798.79.638

Voor de schoolreisjes van de groepen 1 t/m 7 en het schoolkamp van groep 8 moet apart betaald worden. Voor deelname aan deze reizen moeten de bedragen binnen een bepaalde termijn betaald zijn.

Een schoolreisje voor de groepen 1 en 2 kost ongeveer € 15,00 en het schoolreisje voor de groepen 3 t/m 7 ongeveer € 27,50. De kosten voor een schoolkamp zijn ongeveer € 80,00. Deze bedragen zijn per kind per cursusjaar.

Ouderhulp

Wij stellen het zeer op prijs als de ouders zich betrokken voelen bij de school. Niet alleen door belangstelling te tonen, maar ook door zo nodig daadwerkelijk mee te helpen. Op verschillende manieren is uw inbreng mogelijk. Wilt u de school helpen en men vergeet u te vragen dan kunt u altijd even contact opnemen met een van de leerkrachten.

5.1 Contact tussen school en thuis

Samen met u zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. U als ouder, wij als leerkrachten, ieder vanuit zijn eigen rol. Samenwerken vanuit een driehoeksverhouding, waarin de interactie tussen ouders-kind-leerkracht voor ons van belang is. De Pijler wil op een open en integere manier omgaan met de ouders en de kinderen. Wederzijds vertrouwen, duidelijkheid en respect zijn sleutelwoorden.

Een goede relatie tussen ouders en school werkt door op de ontwikkeling en welzijn van uw kind. Voor ons is tijdige en juiste informatie uitwisselen hierbij belangrijk. Sommige zaken kunnen voor een leerkracht erg belangrijk zijn om te weten, bijvoorbeeld een sterfgeval in de familie, dat zijn weerslag heeft op het kind.

Informatieavonden

Ieder jaar wordt (medio september) informatie gegeven over het nieuwe schooljaar van de betreffende groep. Dit gebeurt in de vorm van een informatieavond voor ouders/ verzorgers.

Naast algemene zaken (schoolvakken, omgang met methoden, jaaroverzicht, e.d.) komen ook de specifieke, voor dat schooljaar en die groep geldende informatie aan de orde (schoolreisje, excursies, huiswerk, e.d.). Er is gelegenheid om leerboeken en ander lesmateriaal te bekijken en vragen te stellen.

Inloop-, project-, of thema-avonden

Enkele keren per jaar worden er ouderavonden georganiseerd rond een thema waar de kinderen aan gewerkt hebben. Deze avond is voor ouders en kinderen. De kinderen kunnen op deze avond aan hun ouders laten zien en uitleggen waar ze dagelijks mee bezig zijn. Natuurlijk zijn ook de leerkrachten aanwezig om u te vertellen hoe er in de groepen gewerkt wordt. Ook nieuwe of belangstellende ouders kunnen op deze avond kennis maken met de school. De avonden staan in de jaarplanning vermeld en op de website.

Koffie/thee momenten

Drie keer per jaar organiseren we een informeel koffie/thee moment. Op deze momenten is de directie aanwezig en staat open voor een gesprek.

Open lesweek

Gedurende het schooljaar wordt een "Open lesweek" gehouden, waarop u in de gelegenheid wordt gesteld om lessen in de groepen bij te wonen. Er hangt bij de klas een inschrijfrooster, per open les kunnen 5 ouders zich inschrijven.

Huisbezoek

Voordat uw kind op school komt, komt de leerkracht van de onderbouw op huisbezoek. In bepaalde gevallen wordt er door de andere leerkracht een huisbezoek afgelegd. Afspraken worden altijd regelrecht met ouders zelf gemaakt.

Nieuwsbrief

Deze verschijnt ongeveer 8 keer per jaar en wordt via de e-mail verspreid. Deze nieuwsbrieven worden op de website van de school geplaatst. Mededelingen worden via de mail gecommuniceerd. Het is belangrijk om bij wijziging van uw mailadres dit door te geven aan de leerkracht of de administratief medewerkster. Zo voorkomt u dat u informatie mist.

Website

www.depijlerijsselstein.nl

De website speelt een belangrijke rol in de informatievoorziening naar de ouders.

Voor nieuwe ouders biedt deze website een eerste indruk van onze school.

Voor "Ouders/verzorgers" van De Pijler, geeft onze website een mooie actuele blik op wat de school en uw kind allemaal doen. Wilt u op de hoogte blijven van alle activiteiten die we op school doen kijkt u dan op ook op: www.facebook.com/cbsdepijler

5.2 Rapportage aan ouders Plakboeken, Observatieverslagen en Rapporten

Twee maal per jaar krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een rapport. De leerlingen van de groepen 1 en 2 krijgen de observatielijst van KIJK en een plakboek mee, waarin zij werkjes en tekeningen hebben gemaakt, waarbij de ontwikkeling van het kind zichtbaar wordt gemaakt. Als kinderen korter dan drie maanden op school zitten, krijgen zij nog geen rapport/observatielijst of plakboek mee. De tijd is dan namelijk te kort om een reëel beeld te geven van de vorderingen van het kind. Tijdstip van het meegeven van het rapport of plakboek: eind februari / begin maart
eind juni / begin juli

Gesprekkencyclus

Het is belangrijk dat ouders kunnen volgen hoe het met hun kind gaat op school. De school heeft daarom ook de taak de ouders zorgvuldig en volledig te informeren over de vorderingen en het gedrag van hun kind.

De rapportage vindt op onze school op de volgende manieren plaats:

Kennismakingsgesprekken:

In augustus / september houden we kennismakingsgesprekken met de ouders van alle leerlingen. Deze gesprekken duren 15 minuten.

Facultatieve gesprekken:

In november en in juni is er de mogelijkheid om op geplande momenten een afspraak met de leerkracht te maken over de ontwikkeling van uw kind. Deze gesprekken duren 10 minuten.

Rapportgesprekken:

Begin maart en begin juli staan er rapport-gesprekken gepland. Op deze avond is er de gelegenheid om met de leerkracht van gedachten te wisselen over de vorderingen van hun kind. Deze gesprekken duren 10-15 minuten. Tijdens deze rapportage dagen is er ook gelegenheid om te spreken met de interne begeleider (IB-er). Natuurlijk kunt u na schooltijd altijd even terecht om iets met de leerkracht te bespreken. Als het meer tijd vraagt dan 'even iets vragen of zeggen' is het zinvol om een afspraak te maken. Voor schooltijd is de tijd vaak beperkt. Heeft u toch dringende zaken met de leerkracht te bespreken, doet u dit dan ruim voor schooltijd en niet als de bel is gegaan.

In principe kunt u iedere dag informatie krijgen over uw kind. De data van de gesprekken zijn opgenomen in de jaarplanning en kunt u vinden in de agenda op de website.

Schoolkeuze begeleiding voor de kinderen van groep 8 en hun ouders

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De kinderen van groep 8 worden tijdens het laatste schooljaar zo goed mogelijk voorbereid op deze overgang naar het vervolgonderwijs. Ook vindt er overleg plaats met de ouders over deze voor het kind belangrijke stap. Wanneer en hoe krijgen ouders en leerlingen voorlichting:

- in januari krijgen de leerlingen informatiemateriaal van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs en zijn er op de scholen open dagen om te gaan kijken. Met de hele groep wordt deelgenomen aan een open les op één van de scholen voor Voortgezet Onderwijs;
- eind februari/begin maart wordt met de ouders gesproken over het definitieve schooladvies en wordt het Onderwijskundig Rapport (OKR) besproken;
- februari/maart wordt de leerling bij een school voor voortgezet onderwijs aangemeld door de ouders;
- februari/maart stuurt de school een onderwijskundig rapport over de leerling naar de school voor voortgezet onderwijs;
- in april nemen de leerlingen deel aan de Centrale Eindtoets.





6. CONTACTEN MET EXTERNE INSTANTIES

VERANTWOORDELIJKHEID GEVEN EN NEMEN

Voor- en vroegschoolse educatie (V.V.E.)

Onze school biedt, net als alle andere basisscholen binnen IJsselstein, het V.V.E. project aan.

Kinderen die een taalachterstand hebben wordt een taalstimuleringsprogramma aangeboden. Wij gebruiken hiervoor de methode Ik&Ko. Voor ouders zijn er ouderbijeenkomsten, waarin besproken wordt wat er op school aan de orde komt. Daarin wordt ook besproken wat de ouders thuis met hun kind kunnen doen. De kinderen die voor het V.V.E. project in aanmerking komen, hebben meestal al de vroegschoolse educatie op de peuterspeelzaal gevolgd.

Jeugdgezondheidszorg

De GGD voor kinderen in het basisonderwijs
De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden. Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of zorgen. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorg team van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

Gezondheidsonderzoeken

U krijgt als ouder bericht van ons als uw kind aan de beurt is voor onderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op het CJG en op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd het onderzoek in groep 2 met ouders op het CJG, daarna in groep 7 zonder ouders op school. Bij groep 2 krijgen ouders direct de terugkoppeling. Bij groep 7 worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolg afspraak wordt aangeboden met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen.

Spreekuur jeugdarts / jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD locatie. U kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van uw kind of voor onderzoek of een gesprek.

U krijgt een uitnodiging voor het spreekuur, als:

- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot een vervolgonderzoek of een gesprek.
- Het consultatiebureau heeft aangegeven dat een onderzoek of een gesprek gewenst is
- De leerkracht zich zorgen maakt, en in overleg met u een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.

Daarnaast kunt u natuurlijk altijd zelf een afspraak maken.

Inloopspreekuur (0-12 jaar)

Heeft u zelf nog vragen over de gezondheid of ontwikkeling van uw kind? De Jeugdgezondheidszorg biedt inloopsprekuren aan voor ouders met kinderen van 0-12 jaar.

Hier kunt u zonder afspraak terecht voor:

- Het stellen van vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind
- Een keer extra wegen en/of meten
- Voedingsadvies

Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

De GGD biedt ook een telefonisch spreekuur. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. Bel hiervoor naar 033-4600046. Daarnaast biedt de GGD opvoedondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdru.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via @deschoolarts.

Centrum voor jeugd en gezin

Een kind opvoeden is niet altijd gemakkelijk. Vaak weet u wel hoe u de dingen aan kunt pakken, maar soms vraagt u zich af of u het wel goed doet. Opgroeien brengt allerlei nieuwe situaties en onzekerheden met zich mee, zowel bij de ouders en verzorgers als bij het kind zelf.

In dat geval zijn zij er niet alleen voor de ouders en verzorgers, maar ook voor kinderen en jongeren tot 23 jaar. Voor alle kleine en GROTE vragen over opvoeden en opgroeien, kunt u bij het Centrum voor Jeugd en Gezin terecht! U kunt altijd terecht voor vragen en/of het maken van een afspraak: Van maandag tot en met vrijdag zijn ze tussen 09.00 en 16.30 uur telefonisch bereikbaar op nummer (030) 880 22 60. Ook is er een website: www.cjgijsselstein.nl waar u 24 uur per dag, 7 dagen per week terecht kunt. U vindt hier informatie over alle opvoedingsfases en over veel andere onderwerpen. Hier kunt u uw eventuele vraag ook digitaal stellen.

Jeugdteam IJsselstein

Per 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de zorg voor jeugd. Zij geven (samen met huisartsen) de indicaties af voor iedere vorm van hulpverlening. Als er zorgen zijn (grote of kleine) bij ouders rondom de ontwikkeling van kinderen (sociaal emotioneel of op leergebied) kunnen ouders contact opnemen met het jeugdteam IJsselstein.

Het bezoekadres is Merkelbachlaan 2, 3404 EX IJsselstein. Telefoon: 030 6869901, e-mail: ijsselstein@jeugdteam.nu.

Dyslexie op school

In de groep kinderen die problemen hebben met lezen en/ of spellen, bevinden zich kinderen met dyslexie.

Dyslectische kinderen kenmerken zich onder andere door:

- hardnekkige problemen met lezen en spellen;
- een zeer trage en/of onnauwkeurige woordherkenning;
- moeite blijven houden met bepaalde tweetekensklanken (zoals "ui" en "eu");
- een ernstige lees en/of spellingsachterstand (één jaar of meer).

Kinderen met lees- en spellingproblemen hebben gerichte hulp en langdurige ondersteuning nodig. Dit kan zowel binnen als buiten de groep plaatsvinden. Leerkrachten zijn alert vanaf het begin van de basisschoolperiode. Uitgangspunten daarbij zijn de protocollen leesproblemen en dyslexie. Informatie van ouders is belangrijk, want ook erfelijke componenten kunnen een rol spelen. Soms is onderzoek noodzakelijk om een kind een ononderbroken ontwikkeling te kunnen laten doormaken. In eerste instantie kan dit onderzoek door de intern begeleider van de school worden gedaan.

Als hieruit blijkt dat er met grote waarschijnlijkheid sprake is van dyslexie, zal de school handelen volgens het landelijk opgestelde dyslexieprotocol. Voor ernstige, enkelvoudige dyslexie kan een dyslexieonderzoek worden aangevraagd. In overleg tussen ouders en de intern begeleider wordt de route voor onderzoek besproken.

Voorwaarden EED traject

Voor aanmelding voor een dyslexieonderzoek naar Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) uitgevoerd door "Zien in de klas" gelden de volgende voorwaarden:

- De leerling heeft intensieve extra begeleiding voor lezen/spellen gekregen (minimaal 3x per week, 20-30 minuten per keer, minimaal 1 1/2 jaar). Deze begeleiding is individueel of in een klein groepje. Tijdens deze extra begeleiding moet er drie keer een landelijk genormeerde toets worden afgenomen (aan het begin, midden en eind). Voor de hand liggend is de DMT-toets. Deze toetsen laten zien dat de leerling onvoldoende vooruit is gegaan. Ofwel: er is sprake van herhaalde V-scores op de DMT-toetsen of herhaalde standaardscores van 6 of lager op de EMT (Brus).
- Of er is sprake van herhaalde IV- en V-scores op de DMT-toetsen met herhaalde percentielscores kleiner dan 10 op het PI dictee.
- Of herhaalde standaardscores van 7 of lager op de EMT met herhaalde percentielscores kleiner dan 10 op het PI dictee.

Er mag sprake zijn van comorbiditeit, zoals ADHD of een stoornis in het autistisch spectrum. Dan moet er echter wel een schriftelijke verklaring van de zorgverzekering zijn, waarin toestemming wordt gegeven voor betaald dyslexieonderzoek en behandeling. Deze toestemmingsverklaring moet worden meegestuurd met de aanmelding.

Daarnaast vragen wij u om een schriftelijke verklaring te overhandigen ondertekend door een kinderpsychiater, kinderarts of huisarts waaruit moet blijken dat de symptomen van de comorbide stoornis geen belemmering vormen voor een eventuele dyslexie behandeling.

Leeftijd

Vanaf 2013 kunnen alle kinderen van de basisschool worden aangemeld voor het dyslexieonderzoek.

CED-Groep

CED-groep ondersteunt de school op onderwijskundig gebied. Deze begeleiding is tweeledig. Leerlingbegeleiding. Hierbij worden onder andere leerlingen getest en leerkrachten en ouders geadviseerd over te nemen maatregelen.

Teambegeleiding. Hierbij wordt het team onder andere voorgelicht en geadviseerd over nieuwe methodes of nieuwe ontwikkelingen op onderwijskundig gebied.

Folders en stencils van andere instellingen

Regelmatig wordt aan de school gevraagd om folders of stencils aan de kinderen te willen geven. Dit wordt slechts dan aan de kinderen meegegeven, wanneer activiteiten van de instellingen niet in strijd zijn met de belangen of de overtuiging van de school. In dit licht bezien zullen de kinderen wel eens stencils meenemen van buurthuizen en (sport)verenigingen. De school neemt uiteraard geen verantwoordelijkheid op zich voor activiteiten van deze instellingen. Er zijn commerciële instellingen die folders of brieven uitdelen buiten het schoolhek. Aangezien dit openbare weg is, valt dit geheel buiten de verantwoordelijkheid van de school.



7. VERLOF EN VERZUIM

JE WORDT GROTER OP ONZE KLEINE SCHOOL

Leerplicht

Kinderen zijn vanaf hun 5e jaar leerplichtig. Ouders zijn verplicht ervoor te zorgen dat hun kind, na inschrijving op een school, de school geregeld bezoekt. Een kind moet gewoon iedere dag naar school. Elk verzuim van het kind moet gemeld worden. Wilt u afwezigheid van uw kind voor schooltijd melden! Graag telefonisch of als het via een ander kind wordt doorgegeven, dan schriftelijk. Wilt u afwezigheid voor een bezoek aan dokter e.d. schriftelijk melden.

Omdat er soms verschillende leerkrachten voor een groep staan, kan het wel eens voorkomen dat vergeten wordt een mondelinge melding door te geven. Als een leerling om ons onbekende redenen afwezig is, dan zal er zo spoedig mogelijk na negen uur contact opgenomen worden met thuis. Wacht u echter niet op ons telefoontje, maar meldt u de afwezigheid zelf tijdig, zodat we weten waar uw kind is. Om u te kunnen bereiken is het belangrijk dat wij over de juiste telefoonnummers beschikken. Wilt u wijzigingen (vooral mobiele nummers) tijdig aan ons doorgeven? Aanvragen voor verlof, bijvoorbeeld bruiloft of jubileum, moeten gedaan worden via een verlofformulier. Verlof buiten de schoolvakanties wordt slechts in uitzonderlijke situaties verleend. In de volgende paragrafen vindt u de Leerplichtwet en Richtlijnen verlof buiten schoolvakanties vermeld.

Vakantie buiten de schoolvakanties

Het komt voor dat het ouders kan worden toegestaan hun kind tijdelijk niet naar school te laten gaan (art. 11 onder f en art. 13a). Voor verlof buiten de schoolvakanties moeten ouders in alle gevallen tijdig overleg plegen met de directeur van de school. Een zorgvuldige behandeling van aanvragen voor verlof buiten de schoolvakanties dient het belang van de leerling, de ouders en de school. Samenwerking is daarin steeds de hoofdzaak. Bij de wetswijziging in 1994 is nadrukkelijk bepaald dat de mogelijkheden om - buiten de schoolvakanties - verlof te krijgen voor een gezinsvakantie, beperkt zijn tot die gevallen waar het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om een gezinsvakantie binnen de schoolvakanties te organiseren. Hiertoe dient schriftelijke argumentatie te worden toegevoegd aan de aanvraag voor vrijstelling.

Een dergelijk verlof mag slechts eenmaal per schooljaar, en dan voor ten hoogste tien schooldagen worden verleend; deze periode mag nooit samenvallen met de eerste twee weken van het schooljaar. De leerplichtambtenaar heeft geen bevoegdheden met betrekking tot het hier bedoelde extra vakantieverlof. Wel kan de leerplichtambtenaar een adviserende rol spelen op verzoek van de directeurs.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14)

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Wanneer het om ten hoogste tien dagen in een schooljaar gaat (in één keer, of in een paar gevallen bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd een beslissing te nemen op een dergelijk verzoek van de ouders. Gaat het om meer dan tien dagen in een schooljaar (in één keer of wanneer de aparte gevallen bij elkaar opgeteld hier bovenuit komen), dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een beslissing. De leerplichtambtenaar moet uiteraard de opvatting van de directeur kennen (in art. 14 van de leerplichtwet staat dat het hoofd van de school gehoord moet worden). Een beslissing op een aanvraag tot verlof wegens andere gewichtige omstandigheden is een besluit in de zin van de algemene wet bestuursrecht.

Voor het verlenen van verlof in geval van gewichtige omstandigheden is een aantal richtlijnen opgesteld.

Verlof kan worden verleend:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden, voor de duur van de verplichting
- voor verhuizing, ten hoogste één dag
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed-aanverwanten in de eerste tot en met de derde graad voor een of ten hoogste twee dagen, afhankelijk van het feit of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerling wordt gesloten
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de directeur van de school.

De bevoegdheid om een beroep op deze vrijstelling te beoordelen ligt bij de directeur van de school, die op de aanvraag schriftelijk een besluit moet nemen.

Een dergelijk besluit is een besluit in de zin van:

- bij het overlijden van bloed- of aanverwanten:
- in de eerste graad: ten hoogste vier dagen
- in de tweede graad: ten hoogste twee dagen
- in de derde graad: ten hoogste één dag
- bij het 25- en 40-jarig ambtsjubileum en bij het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk van het feit of het jubileum in of buiten de woonplaats wordt gehouden.
- gezinsuitbreiding: ten hoogste één dag;
- overige gewichtige omstandigheden: geldt alleen in zeer bijzondere gevallen, dus niet voor carnaval, wintersport of dergelijke. Dit wordt beoordeeld door de directeur van de school. In voorkomende gevallen dient hierbij een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker te worden overlegd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

Tenslotte zijn er echte uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden. De regering heeft daarbij wel aangegeven dat het in beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en de invloed van de ouders of het kind liggen.

Geen redenen voor verlof

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers) drukte.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.
- Als kinderen uit het gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Religieuze feest- en gedenkdagen

De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult, maar de ouders moeten dit ruim van tevoren aan de school laten weten.

Voorbeelden:

- voor Hindoes: het Divali- en het Holifeest;
- voor Moslims: het Offer- en Suikerfeest;
- voor Joden: het Joods Nieuwjaar; de Grote Verzoendag. Loofhutten-, Purim-, Paas- en het Wekenfeest.

Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt 1 dag per feest. U kunt meer informatie krijgen over alles wat met de leerplicht samenhangt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente IJsselstein. De namen en adressen vindt u in deel 2 van de schoolgids.



8. INFORMATIE VOOR ALLE SCHOLEN VAN DE STICHTING FLUENTA

Stichting Fluentia

Stichting Fluentia heeft 18 protestants-christelijke basisscholen in de gemeenten Houten, Nieuwegein, Vianen, IJsselstein en Leersum en waaronder ook een school voor speciaal basisonderwijs gelegen in Vianen. Totaal 18 scholen verdeeld over 25 locaties. Het stichtingskantoor biedt scholen ondersteuning op het gebied van onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, financiën, huisvesting en opleiden in de school. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website www.fluenta.nl

Geloof in de toekomst

Stichting Fluentia hanteert het motto 'Geloof in de toekomst'. Wij geloven in kinderen, zij zijn onze toekomst. Daarnaast geloven wij in protestants-christelijk onderwijs. Wij handelen daarbij vanuit drie kernwaarden: verbinden, verwonderen en verantwoorden.

Passend Onderwijs



Wat is passend onderwijs?

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool.

Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

Wat is een samenwerkingsverband?

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden (opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen, het zogenaamde SOP), welke kinderen een plek kunnen krijgen in speciaal (basis) onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Het samenwerkingsverband stemt de plannen af met de gemeenten in de regio.

Alle scholen voor regulier en speciaal (basis) onderwijs (met uitzondering van instellingen cluster 1 en 2) maken deel uit van een samenwerkingsverband. Dat samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld voor de ondersteuning in het onderwijs. Zij hebben vastgelegd in het ondersteuningsplan hoe ze het geld voor die extra ondersteuning inzetten.

Het onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen (cluster 1) en aan kinderen met gehoorproblemen of een taalontwikkelingsstoornis (cluster 2) wordt in een landelijk systeem georganiseerd.

Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit houdt in dat ze verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht is opgenomen in de Wet passend onderwijs.

Profi Pendi, het samenwerkingsverband (SWV), waar onze school bij hoort

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. Ook behoren tot het samenwerkingsverband scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 waarvan de vestigingen gelegen zijn buiten het gebied van Profi Pendi. Deze scholen hebben ervoor gekozen aan het samenwerkingsverband deel te nemen, omdat er kinderen naartoe gaan die in onze regio wonen.

Doelstelling

Profi Pendi heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, binnen en tussen de deelnemende scholen, te realiseren en wel zo dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Profi Pendi, uitvoering van de doelstelling

De schoolbesturen in het gebied van SWV Profi Pendi zijn zich bewust van hun zorgplicht. Het uitgangspunt is dat kinderen thuisnabij onderwijs volgen op de reguliere basisschool. Daar zal men zich sterk voor maken. Het zal niet altijd mogelijk zijn, want niet alle gespecialiseerde vormen van ondersteuning kunnen worden geboden binnen de scholen die gevestigd zijn in de regio.

Doordat naast de scholen voor SBO en SO binnen Profi Pendi ook SO-scholen buiten deze regio deelnemen aan het samenwerkingsverband, kan worden voldaan aan de wettelijke plicht om voor leerlingen, die in verband met hun ondersteuningsbehoeften niet worden toegelaten tot een school in het gebied van het SWV, een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Voor leerlingen die naast specifieke onderwijsbehoeften ook vormen van jeugdzorg nodig hebben, zijn met de gemeenten in de regio afspraken gemaakt. Maar dat niet alleen, de gemeenten en het onderwijs trekken nauw samen op als onderwijs en zorg elkaar nodig hebben.

Basisondersteuning op de scholen van Profi Pendi

Basisondersteuning omvat de ondersteuningsvoorzieningen die alle scholen in het gebied moeten kunnen bieden. In het SOP van de school staat vermeld wat de school kan bieden.

Extra ondersteuning in het SWV

Naast de ondersteuning die de basisscholen kunnen bieden, kan het SWV meedenken over mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan vaak worden gegeven op de eigen basisschool. Het kan ook dat plaatsing elders passender is, op één van de vier scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast zijn er verschillende soorten scholen voor speciaal onderwijs (SO).

De route naar extra ondersteuning – Multidisciplinair overleg (MDO)

Overleg op de basisschool met ouders, leraar, IB'er en de Collegiaal Consultant uit het onderwijsexpertisecentrum (OEC) noemen we het Multidisciplinair Overleg (MDO). In de meeste van onze gemeenten is het ook gebruikelijk dat een lid van het jeugd/sociaal team (of breed sociaal loket) aanwezig is. Om ter plekke af te stemmen of afspraken te maken over een aanpak waar onderwijs en zorg elkaar raken. Ook andere deskundigen kunnen deelnemen. Het gaat er om dat alle belanghebbenden met elkaar komen tot een werkwijze om aan de benodigde ondersteuning tegemoet te komen.

Naar SBO of SO – toelaatbaarheidsverklaring

Om onderwijs te mogen volgen op een school voor SBO of SO, moet het SWV de leerling toelaatbaar verklaren. Daaraan vooraf gaan altijd enkele MDO's, waarin de deelnemers uiteindelijk met elkaar vinden dat plaatsing op een SBO of SO de beste ondersteuning biedt. Er worden altijd afspraken gemaakt tussen basisschool en de speciale (basis) school voor evaluatie en informatie om de leerling te volgen en zo mogelijk terug te plaatsen naar het regulier basisonderwijs.

Samenwerking met ouders

De concrete invulling van educatief partnerschap tussen school en ouders is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van school en ouders samen. In de standaarden voor de basisondersteuning heeft het SWV wel een aantal voorwaarden benoemd voor constructieve samenwerking met ouders.

Medezeggenschap en passend onderwijs

Ouders en personeel van de scholen in het SWV hebben op twee niveaus medezeggenschap.

- Advies over het schoolondersteuningsprofiel (SOP) door de MR van de school
- Instemming met het ondersteuningsplan door de Ondersteuningsplanraad (OPR) van Profi Pendi. Zie voor de actuele samenstelling van de OPR: www.profipendi.nl

Op www.steunpuntpassendonderwijs.nl staat veel informatie over medezeggenschap.

Bronnen: www.passendonderwijs.nl, www.profipendi.nl en www.steunpuntpassendonderwijs.nl

Medezeggenschapsraad

Aan iedere school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen vooral op het gebied van het schoolbeleid. In deze raad zijn zowel ouders als leraren vertegenwoordigd.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Stichting Fluentia heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging per gemeente waar Fluentia haar scholen heeft.

De GMR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid e.d. (zie ook www.fluentia.nl)

Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluentia hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad regelt het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het sinterklaasfeest, kerst- en paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

Verzekeringen/Aansprakelijkheid

Stichting Fluentia heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (bepaalde) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt.

Materiële schades als een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluentia hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen. Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de Marnix Academie, lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht.

In het partnerschap nemen innovatie en onderzoek een belangrijke plaats in. Zo nemen docenten en studenten van de Marnix Academie en leraren uit de beroepspraktijk deel aan leerwerk gemeenschappen. Ze doen onderzoek om zo tot nieuwe inzichten te komen. Deze kennis komt ten goede van de ontwikkeling van de basisschool.

Naast school- en opleidingsontwikkeling draait het in het partnerschap om samenwerking. Enkele voorbeelden: leraren van basisscholen en docenten van de Pabo verzorgen samen workshops ten behoeve van studenten, leraren van de partnerscholen geven gastcolleges op de opleiding, basisschool leraren zijn betrokken bij toetsing van het praktijkleren van studenten en Pabodocenten nemen als vakspecialist deel aan leerwerk gemeenschappen in de basisschool.

Sponsoring

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met verschillende organisaties in het bedrijfsleven een convenant afgesloten.

Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;

- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

Klachtenregeling Klachtenregeling Fluentia

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluentia www.fluentia.nl en op de website van de school.

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leraar van uw kind te bespreken. De leraar neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leraar niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap. Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt.

Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake is van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke.

Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er klachten zijn over seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school.

De interne contactpersoon behandelt niet zelf de klachten, maar kijkt samen met u wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluentia hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:

- overleg met de leraar van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne contactpersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluentia in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld. Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

Schoolveiligheidsbeleid

Schoolveiligheidsbeleid

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school.

Verantwoording

De wet bepaalt dat de school ten minste een veiligheidsbeleid (sociale, psychische en fysieke veiligheid) voert dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogische beleid van de school en stevig verankerd in de dagelijkse praktijk (art. 4c, WPO). In de memorie van toelichting bij de wetwijziging over sociale veiligheid op school, waarbij art. 4c aan de WPO is toegevoegd, wordt onder 'sociale veiligheid' minimaal verstaan: een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast. Daarvoor is nodig dat leraren een veilige ruimte scheppen, waarin duidelijke afspraken gelden en het mogelijk is om sociaal gedrag aan te leren (art 4c, WPO en art 8, lid 2, WPO).

Monitoring

De wet geeft aan dat de school de veiligheid van leerlingen monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft (art. 4c, lid 1 sub b, WPO). Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen.

Op basis van monitoring krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school. Op basis van dit veiligheidsbeeld kan de school haar beleid gericht inzetten om de sociale veiligheid te bevorderen en pesten tegen te gaan.

Voor ouders en leerlingen is het van belang dat ze een laagdrempelig aanspreekpunt hebben binnen de school, wanneer er sprake is van een situatie waarin gepest wordt. Daarom schrijft art. 4c, lid 1 sub c, van de WPO voor dat iedere school de navolgende taken op school belegt bij tenminste één persoon:

- coördinatie van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school;
- fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor verdere invulling van de verplichtingen die de wet stelt en vertalen het beleid naar het pedagogisch beleid van de school en verankeren dit in de dagelijkse onderwijspraktijk.

In het schoolveiligheidsbeleid is onder andere ook opgenomen het protocol Disciplinaire maatregelen (schorsing) en het protocol Medische handelingen. Deze protocollen zijn te vinden op de website van Stichting Fluenta (www.fluenta.nl).

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 juli 2013 in werking getreden. Vanaf deze datum zijn beroepskrachten verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot te bereidheid tot handelen.

Contactadressen

Stichting Fluenta

Weverstede 33
3431 JS Nieuwegein
030 - 600 88 11
info@fluenta.nl
www.fluenta.nl
Voorzitter college van bestuur: Matthijs Wesseloo
Bestuursmanager: Jan Spier

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluenta
Weverstede 33
3431 JS Nieuwegein
gmr@fluenta.nl

Externe vertrouwenspersonen van Stichting Fluenta

Mevrouw Marla van Berge Henegouwen-de Jonge
De heer Harry Kelderman
evp@cedgroep.nl
CED-groep
Postbus 8639
3009 AP Rotterdam
010 - 407 15 99

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

(GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070 - 386 16 97
info@gcbo.nl
www.gcbo.nl

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen
Geschillencommissie passend onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900 - 111 31 11 (lokaal tarief)
Inspectie van het onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon postbus 51: 0800 - 8051 (gratis)
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Schoolverzekering Raetsheren

Via Verus voor Christelijk onderwijs
Postbus 381
3440 AJ Woerden
0348 - 74 44 44

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor meer informatie:
www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld

Samenwerkingsverband Profi Pendi

Dukatenburg 101
3437 AB Nieuwegein
030 - 275 12 88
info@profipendi.nl
www.profipendi.nl
Interim-directeur: de heer Michiel Minderhoud

