



# Schoolgids

2024-2025

VERTROUWD ÉN EIGENTIJDS

# Colofon

## Basisschool De Pijler

Eigentijds christelijk onderwijs  
Sint Petersburglaan 33  
3404 CV IJsselstein  
T 030 6874094

infopijler@fluenta.nl  
www.depijlerijsselstein.nl

## Directeur

Sonja de Groot

## Bestuur

Fluenta  
Stichting voor Protestants Christelijk onderwijs  
Meentwal 15  
3432 GL Nieuwegein  
T 030-6008811

info@fluenta.nl  
www.fluenta.nl

## Voorzitter college van bestuur

Harry de Vink



# Inhoud

<b>Colofon</b> .....	<b>2</b>	Vrijwillige ouderbijdrage.....	32
<b>Inhoud</b> .....	<b>3</b>	Informatieverstrekking gescheiden ouders .....	32
<b>De Pijler: vertrouwd én eigentijds</b> .....	<b>5</b>	Verzekeringen/aansprakelijkheid .....	33
<b>1. Onze school</b> .....	<b>7</b>	Partners in opleiding.....	33
1.1 Dit is De Pijler .....	7	Sponsoring.....	33
1.2 Identiteit.....	7	Klachtenregeling Fluenta .....	33
1.3 We zijn een Kanjerschool.....	7	Schoolveiligheidsbeleid .....	34
1.4 De vijf pijlers van ons onderwijs.....	8	Verwijsindex.....	34
1.5 Het team van De Pijler .....	9	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	34
1.6 Aanmelden nieuwe leerlingen .....	9	Contactadressen .....	35
<b>2. Ons onderwijs</b> .....	<b>11</b>		
2.1 Het onderwijs op De Pijler .....	11		
2.2 Zo leren de kinderen .....	11		
2.3 De schoolvakken .....	12		
2.4 Praktische zaken .....	15		
2.5 Zorgstructuur .....	16		
2.6 Zicht op de ontwikkeling .....	18		
2.7 Specifieke onderwijsbehoeften .....	19		
2.8 Doelen en resultaten van het onderwijs.....	20		
<b>3. Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie</b> .....	<b>23</b>		
3.1 Ouderbetrokkenheid.....	23		
3.2 Communicatie .....	23		
3.3 Ouderparticipatie .....	24		
<b>4. Protocollen</b> .....	<b>25</b>		
<b>5. Contacten met externe instanties</b> .....	<b>26</b>		
<b>6. Verlof en verzuim</b> .....	<b>28</b>		
<b>7. Informatie voor alle scholen van de stichting</b>			
<b>Fluenta</b> .....	<b>31</b>		
Stichting Fluenta .....	31		
De identiteit van Fluenta.....	31		
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)....	31		
De Doorstroomtoets in groep 8 .....	31		
Passend Onderwijs.....	32		
Samenwerkingsverbanden .....	32		
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	32		
Buitenschoolse opvang .....	32		



# De Pijler

Op basisschool De Pijler willen we dat ieder kind wordt gezien, gehoord en gekend!  
De Pijler is een kleinschalige basisschool en dat is onze kracht.

## De Pijler: vertrouwd én eigentijds

Een school waar we elkaar vertrouwen, (leer)plezier hebben en elkaar helpen: dat is De Pijler. Je kind krijgt 's ochtends vertrouwd onderwijs in de eigen groep en 's middags zijn er eigentijdse lesactiviteiten waarbij kinderen uit verschillende groepen samen leren en samen spelen. Op De Pijler kent en respecteert iedereen elkaar en hoort iedereen erbij. Zo zorgen we ervoor dat de school een veilige plek is, waar ieder kind graag naartoe gaat. In een veilige omgeving ontstaat er ruimte om jezelf te zijn en tot leren te komen.

### De basisschool is een belangrijke tijd

Een basisschool kies je niet zomaar. Het is een plek waar kinderen een belangrijke tijd van hun leven doorbrengen om te leren en zich te ontwikkelen. Alle reden dus om je goed te oriënteren. Past onze school en onze visie op leren bij jou en bij je kind? Hoe is de sfeer? En wat zijn de belangrijke speerpunten van het onderwijs? Tijdens een kennismakingsgesprek en rondleiding op De Pijler laten we graag onze school in de praktijk zien.

Hebben we al kennism gemaakt? Dan is deze schoolgids een handig naslagwerk met veel informatie. Je leest meer over waar we als open christelijke basisschool voor staan, hoe we ons onderwijs organiseren en wat we alle leerlingen willen meegeven.

### De leerkracht doet ertoe!

Op De Pijler doet de leerkracht ertoe! We gebruiken moderne lesmethodes en de leerkrachten maken beredeneerde keuzes om passende instructies te geven. Welbevinden, kennisoverdracht, zelfstandigheid, samenwerken en eigenaarschap vormen de basis van ons vertrouwde en eigentijdse onderwijs. Dat onderwijs wordt gegeven door een team van enthousiaste, bevlogen en ervaren leerkrachten.

Welbevinden en kennisoverdracht gaan hand in hand. De Kanjertraining helpt om een goed pedagogisch klimaat neer te zetten. Als je goed in je vel zit, dan kan je ook beter leren. Hoe meer kennis de leerlingen opdoen, hoe zelfstandiger ze kunnen werken, hoe meer eigenaar ze worden over hun eigen leren en hoe beter ze kunnen samenwerken. Zo bevorderen we ook het welbevinden van alle kinderen op De Pijler.

### Iedereen is welkom

Naar school gaan is elke dag weer iets nieuws leren. We gunnen alle kinderen dat ze ontdekken dat ze iets snappen of kunnen en dat ze daar trots op mogen zijn. Die succeservaringen nemen ze voor de rest van hun leven mee.

Op De Pijler is iedereen welkom en jouw kind dus ook!

Mede namens het team van De Pijler,  
Sonja de Groot (directeur)



Een goede plek  
voor je kind

## 1. Onze school

### 1.1 Dit is De Pijler

De Pijler is een open christelijke basisschool in een modern gebouw aan de Sint Petersburglaan in IJsselstein. Met een bevolgen team van leerkrachten verzorgen we vertrouwd en eigentijds onderwijs. Daarmee werken we aan de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen. Onze primaire taak is kennisoverdracht, waarbij lezen, taal, spelling en rekenen de hoofdvakken zijn. Met dag- en weektaken leren we de kinderen om zelfstandig te werken, keuzes te maken en daar verantwoordelijkheid voor te nemen. Dat draagt bij aan hun eigenaarschap en stelt hen ook in staat om samen te werken en van en met elkaar te leren.

### Vijf pijlers en een goed pedagogisch klimaat

Het fundament van ons onderwijs bestaat uit vijf pijlers: welbevinden, kennisoverdracht, zelfstandigheid, samenwerken en eigenaarschap. We scheppen voor alle kinderen, ouders en teamleden een herkenbaar en goed pedagogisch klimaat, waarin iedereen zich sociaal veilig en zelfredzaam voelt. De leerlingen krijgen les in een vaste thuisgroep en met een vaste leerkracht, die ook het eerste aanspreekpunt voor ouders is. De vaste thuisgroep is de vertrouwde basis die ervoor zorgt dat kinderen tot leren en ontwikkelen komen. Ons uitnodigende en lichte schoolgebouw met vaste lokalen en eigen werkplekken voor de leerlingen, draagt bij aan de rust, de structuur en het gevoel van veiligheid. Voor veel ouders zijn dit doorslaggevende factoren om De Pijler als basisschool voor hun kind te kiezen. Zij zien hun kind huppelend naar school gaan en dat is precies wat we willen.

### Vertrouwd én eigentijds

Onze verwachtingen van wat kinderen kunnen, zijn hoog. We streven naar de hoogst haalbare resultaten, passend bij de mogelijkheden en talenten van ieder individueel kind. De leerkracht kent de onderwijsbehoeften van de leerlingen en weet hoe hij kan differentiëren en individuele leerlingen kan ondersteunen. Dat geeft ook inzicht in de ontwikkeling van iedere leerling.

In de ochtend staan de vertrouwde lessen gericht op welbevinden, lezen, taal, spelling en rekenen centraal, en in de middag werken kinderen uit groep 1 en 2 samen in de onderbouw, in groep 3, 4 en 5 in de middenbouw en in groep 6, 7 en 8 in de bovenbouw. Daarbij is aandacht voor de geïntegreerde zaakvakmethode DaVinci, reken- en taalcircuits en creatieve vakken.

De kinderen leren samen te werken, zelfstandig te werken en te vertrouwen op hun eigen kunnen. Naar school gaan is elke dag iets nieuws leren en dat is wat kinderen op De Pijler doen, met vertrouwd én eigentijds onderwijs.

### 1.2 Identiteit

De Pijler is een open protestants-christelijke school, waar iedereen die elkaar respecteert, welkom is. Dit betekent dat we openstaan voor alle kinderen.

Respect, eerlijkheid, vertrouwen, behulpzaamheid, vergeving en samenwerken krijgen voortdurend aandacht. Op De Pijler gaan we de kinderen voor in waarden en normen, die we ontleen aan onze christelijke identiteit, maar ook aan culturele en maatschappelijke ontwikkelingen, en aan burgerschap. Daarbij geeft ook onze Kanjertraining input aan de lessen waarin deze normen en waarden centraal staan.

We werken in alle groepen met de godsdienstmethode Trefwoord, waarin de leefwereld van kinderen centraal staat. We dagen ze aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen uit om na te denken over levensbeschouwelijke thema's. Zo maken de leerlingen kennis met de Bijbelverhalen, spiegelverhalen, liederen, gebeden, en andere wereldgodsdiensten in relatie tot hun eigen leven en belevingswereld aan de hand van een thema. Ook de christelijke feestdagen vieren we samen. Zo vieren we het ene jaar Kerst of Pasen op school en het andere jaar in de kerk.

### 1.3 We zijn een Kanjerschool

De Pijler is een Kanjerschool en dat betekent dat we met de Kanjertraining werken. Van groep 1 t/m 8 spreken alle leerkrachten dezelfde Kanjertaal en onze Kanjercoördinator zorgt ervoor dat iedereen volgens de Kanjer methode en de vijf schoolafspraken werkt:

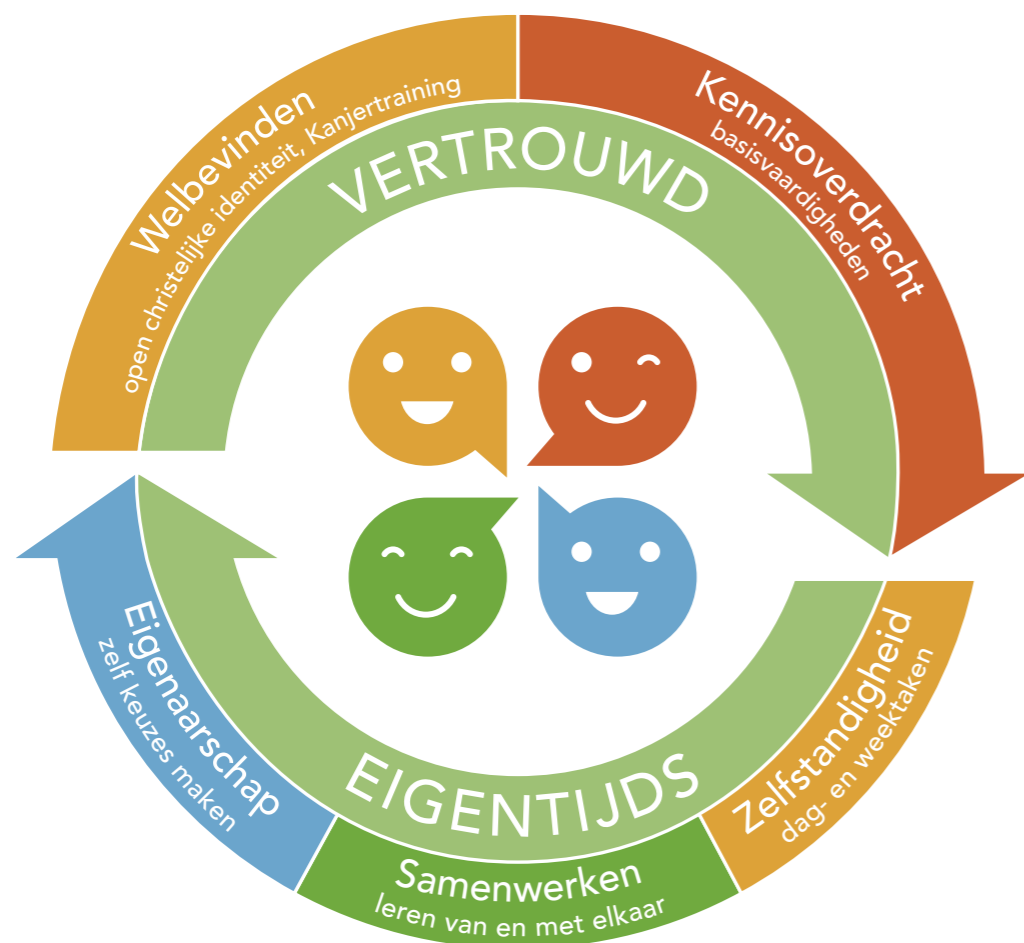
1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. We werken samen
4. We hebben plezier
5. We doen mee

De Kanjertraining is een vast onderdeel van het lesprogramma, waarbij de kinderen sociale vaardigheden leren en lessen over burgerschap krijgen. Kinderen leren respectvol met zichzelf, met elkaar en met de school en omgeving om te gaan. Dat draagt bij aan de positieve sfeer op onze school en het versterkt het onderlinge vertrouwen. De Kanjermethode is een samenspel tussen school, leerlingen en ouders. Daarom vinden we het belangrijk om de uitgangspunten van de Kanjertraining met ouders te delen. Dat doen we via de Parro app, waar je verderop in deze schoolgids meer informatie vindt. Meer informatie staat op [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl).

## 1.4 De vijf pijlers van ons onderwijs

Op De Pijler zien we het als onze taak om kinderen kennis, vaardigheden en inzichten te laten verwerven. Tijdens het leerproces geven we kinderen de ruimte om initiatief te nemen en uitdagingen aan te gaan. We gunnen kinderen dat ze ontdekken dat ze iets snappen of kunnen en dat ze daar trots op kunnen zijn. Die succeservaringen nemen ze de rest van hun leven mee.

Welbevinden, kennisoverdracht, zelfstandigheid, samenwerken en eigenaarschap vormen de basis van ons vertrouwde en eigentijdse onderwijs.



### Welbevinden

Een vertrouwde basis draagt bij aan het welzijn van leerlingen. Om tot een optimale ontwikkeling te komen, is het belangrijk dat leerlingen goed in hun vel zitten en zich prettig én veilig voelen op school. Als je jezelf kunt zijn, kom je tot leren. We zien, horen en kennen ieder kind. Onze open christelijke identiteit en de vijf schoolafspraken die gebaseerd zijn op de Kanjertraining helpen daarbij.

### Kennisoverdracht

Ons onderwijs is gericht op kennisoverdracht, en op het aanleren van vaardigheden die leiden tot zelfstandigheid, samenwerking en eigenaarschap. De lessen op De Pijler zijn in de ochtend gericht op de basisvakken lezen, begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen. Hoe meer kennis de leerlingen opdoen, hoe makkelijker het leren gaat. Met groepsdoorbrekende lesactiviteiten in de middag leren de leerlingen zelfstandig te werken en te vertrouwen op hun eigen kunnen.

### Zelfstandigheid

We leren kinderen al jong om doelen te stellen, te plannen, keuzes te maken, zelfstandig informatie te zoeken en te verwerken en te reflecteren op wat ze hebben geleerd. Daardoor leren ze wat de volgende stap in hun ontwikkeling is: wat kan ik nog niet, wat kan ik al een beetje en wat kan ik al goed? De leerlingen werken met dag- en weektaken en met materialen die hun zelfstandigheid vergroten. Voorbeelden daarvan zijn groene en rode kaartjes, stoplicht en dagritme kaarten. De leerkrachten gebruiken ritmes en routines die het 'leren leren' vergroten en een doelenbord.

### Samenwerken

De kinderen van nu leven in een wereld die razendsnel verandert. Dat vraagt om 21e-eeuwse vaardigheden zoals samenwerken, vragen stellen en probleemoplossend vermogen. De leerkracht bevordert het samenwerken tussen de leerlingen, die op die manier van en met elkaar leren. Leerkrachten prikkelen de aangeboren nieuwsgierigheid van kinderen: we leren ze nieuwsgierig te zijn naar zichzelf, de ander en de wereld om hen heen. Samenwerken doet een beroep op cognitieve en sociale vaardigheden en dat zie je op De Pijler in de praktijk. Kinderen helpen elkaar en voelen de ruimte om hun creativiteit te tonen.

### Eigenaarschap

Op De Pijler leren we de kinderen dat ze zelf keuzes kunnen en mogen maken. Omdat de leerkrachten de ontwikkeling van ieder individueel kind volgen, kunnen ze doelgerichte activiteiten aanbieden en ieder kind uitdagingen en kansen geven. Door de kinderen bij hun eigen ontwikkeling te betrekken, maakt de leerkracht ze eigenaar van hun leerproces. De leerkracht geeft instructies die passen bij je kind en de leerlingen weten wat ze leren en waarom. Ook leren we de kinderen hoe ze invulling kunnen geven aan hun rol als burger. De ontwikkeling van houdingen en vaardigheden draagt bij aan een goede voorbereiding op hun plek in de maatschappij.

## 1.5 Het team van De Pijler

Enthousiast, betrokken en ervaren, dat zijn de leerkrachten, onderwijsassistenten en intern begeleiders die op De Pijler werken. Omdat we een kleine school zijn, kennen we ieder kind. Met elkaar voelen we ons verantwoordelijk voor het welbevinden van alle kinderen. De deur staat voor iedereen open, ook voor jou als ouder. Heb je een vraag over je kind? Je kunt altijd bij de groepsleerkracht terecht. Als dat nodig is, verwijst de leerkracht je naar de intern begeleider.

Met algemene vragen over de school, kun je ook bij directeur Sonja de Groot terecht. Nieuwsgierig naar de namen en de gezichten? Op onze website stelt het team (inclusief onze conciërge en administratief medewerkster) zich aan je voor.

## 1.6 Aanmelden nieuwe leerlingen Kennismakingsgesprek

Wil je sfeer komen proeven en zien hoe de leerkrachten in de verschillende groepen lesgeven? We maken graag tijd vrij om kennis te maken en je rond te leiden. Directeur Sonja de Groot vertelt je dan alles over de school en ons onderwijs en beantwoordt natuurlijk ook je vragen. Stuur een mail naar [infopijler@fluenta.nl](mailto:infopijler@fluenta.nl), bel 030-6874094, of vul het contactformulier op onze website [www.depijlerijsselstein.nl](http://www.depijlerijsselstein.nl) in.

### Zij-instroom

We staan open voor leerlingen die verhuizen of om een andere reden een nieuwe school zoeken. Daarbij kijken we goed naar wat past bij de onderwijsbehoeften van jouw kind. We maken graag kennis en nemen ook altijd contact op met de vorige school van je kind. Zo kunnen we goed inschatten of we je kind kunnen bieden wat hij of zij nodig heeft. De intern begeleider van de school, Mirte van Velsen, is hierbij ook altijd betrokken.

### Aanmelden

Aan het einde van de rondleiding of zij-instroomproces krijgt u vrijblijvend een aanmeldingsformulier mee. Het ingevulde formulier kunt u inleveren/opsturen naar de school. U ontvangt dan van ons een bevestiging van plaatsing. Ongeveer vier maanden voordat uw zoon/dochter 4 jaar wordt of voor het eerst naar school gaat neemt de leerkracht van de thuisgroep contact met u op om afspraken te maken over het wennen (enkele dagdelen) en de eerste echte schooldag.



# Gemotiveerd leren

## 2. Ons onderwijs

### 2.1 Het onderwijs op De Pijler

Op De Pijler geven we vertrouwd én eigentijds onderwijs. We voelen ons verantwoordelijk voor de meest optimale cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van ieder kind. We bereiden alle leerlingen voor op de maatschappij van morgen en dat doen we op een manier die past bij de 21e eeuw. Daarbij geven de kinderen de ruimte om gebruik te maken van hun talenten. Onze verwachtingen van wat kinderen kunnen, zijn hoog. We streven naar de hoogst haalbare resultaten, die passen bij de mogelijkheden van ieder individueel kind.

#### Vaste thuisgroepen

De eigen vertrouwde thuisgroep, de vaste leerkracht en het vaste lokaal bieden een veilige en vertrouwde basis voor je kind. De leerkracht van de thuisgroep is ook het eerste aanspreekpunt voor ouders. In elke thuisgroep hangt een dagplanning waardoor de leerlingen precies weten waar ze aan toe zijn. Aan het begin van het schooljaar maakt elke thuisgroep eigen groepsafspraken en spreekt routines af.

#### Groepsdoorbrekend werken

Met groepsdoorbrekende lesactiviteiten in de middag leren de leerlingen zelfstandig te werken en te vertrouwen op hun eigen kunnen. Daarbij is aandacht voor de geïntegreerde zaakvakmethode DaVinci, reken- en taalcircuits en creatieve vakken. Groep 1 en 2 werken samen in de onderbouw, groep 3, 4 en 5 in de middenbouw en groep 6, 7 en 8 in de bovenbouw. De leerkracht bevordert de samenwerking tussen de leerlingen, die op die manier van en met elkaar leren. De leerkrachten bereiden samen de lessen voor, stemmen af welke instructie nodig is en bespreken welke individuele ondersteuning leerlingen nodig hebben.

### 2.2 Zo leren de kinderen

#### De onderbouw: groep 1 en 2

Leren door te spelen, dat is wat kinderen in de onderbouw doen. Ze moeten wennen aan wat het is om de hele dag in een groep te zijn en dat is best intensief. De jongste en oudste kleuters zitten samen in één groep en leren van elkaar. De leerkracht zorgt voor een gezellige sfeer waarin de kinderen zich prettig voelen. In het kleuteronderwijs speelt de kring een belangrijke rol.

De leerkrachten besteden veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, verstandelijke ontwikkeling en motorische vaardigheden.

De kinderen spelen in de bouw-, lees- of huishoek, in het speellokaal of buiten. Tijdens taal- en rekenactiviteiten werken de kinderen vanuit doelen en leren ze aan de hand van thema's die aansluiten bij hun interesses. Zo gaat het spelen langzaam over in leren. Daarbij is er ook aandacht voor de wereld om ons heen en die wereld wordt steeds groter.

De leerkracht gebruikt de methode Schatkist, die de kerndoelen voor het reken- en taalonderwijs dekt. Deze methode helpt om een rijke leeromgeving te creëren, waarbij ook allerlei andere materialen worden gebruikt. De verwerking van de lesstof wordt in verschillende niveaus aangeboden. Ook probeert de leerkracht de kinderen te interesseren voor 'nieuwe dingen' die aansluiten bij hun niveau en ontwikkeling. Door te prikkelen en uit te dagen, ontdekt je kind nieuwe mogelijkheden.

In groep 2 besteden we speciale aandacht aan de doorstroom naar groep 3. Voorbereidend schrijven, lezen en rekenen zijn belangrijke vakken. Groep 3 vraagt veel energie van een kind en het is even wennen. Toch wordt ook daar nog regelmatig gespeeld, zowel binnen als buiten de groep. Ook bieden we alle ruimte voor spel, creativiteit en het ontdekken van de wereld.

Leerlingen in groep 1 en 2 krijgen les in hun eigen, vaste lokaal en van beide lokalen kan een leerplein gemaakt worden door middel van een schuifwand. Zo kunnen ze na de activiteiten in hun eigen groep, leren en spelen met de kinderen van de andere groep.

#### Een lesdag in de onderbouw

- 08.20 uur De deur gaat open, jassen en tassen ophangen
- 08.30 uur In de kring: onder meer de dagopening, Trefwoord, gesprekje, zingen, dag van de week behandelen, Kanjertraining
- 09.00 uur Speel- en werkles
- 10.00 uur Taal- of rekenkring
- 10.15 uur In de kring: eten en drinken, voorlezen, taalactiviteit
- 10.40 uur Buitenspelen
- 11.40 uur Taal- of rekenkring
- 12.00 uur Luncheon: o.a. voorlezen
- 12.30 uur Buitenspelen
- 13.10 uur Rekencircuit
- 13.45 uur Afsluiting in de kring: wat hebben we gedaan en geleerd?
- 13.55 uur Einde schooldag: naar huis of naar de (naschoolse) opvang

### De middenbouw: groep 3, 4 en 5

In de groepen in de middenbouw is de sociaal-emotionele ontwikkeling van je kind nog net zo belangrijk én ligt het accent steeds meer op technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling. De leerkrachten werken met een structuur die zorgt voor rust en een effectieve les- en verwerkingstijd. Dat biedt ook zicht op de ontwikkeling van de leerlingen.

De leerkrachten werken 's ochtends aan onder meer de dagopening, de kanjertraining en de vier hoofdvakken: technisch en begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen. De leerkracht geeft instructies op drie niveaus: de basisinstructie voor het grootste deel van de groep, de verlengde instructie voor leerlingen die moeite hebben met de verwerking van de leerstof en extra aanbod voor leerlingen in de verrijkingsgroep. 's Middags gaan de deuren tussen de lokalen open en ontstaat een groot leerplein waar de leerlingen samen werken aan groepsoverstijgende activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een reken- en leescircuit, DaVinci-lessen, handvaardigheid en tekenen. De leerlingen leren zelfstandig te werken, samen te werken en eigenaarschap te nemen over hun eigen leerproces.

### De bovenbouw: groep 6, 7 en 8

Ook in de bovenbouw ligt het zwaartepunt van kennisoverdracht en welbevinden in het ochtendprogramma, waar met name de dagopening, de Kanjertraining en de basisvakken op het rooster staan. Na de lunch is het tijd voor groepsoverstijgende lesactiviteiten op het leerplein voor onder meer de zaakvakken, gym en creatieve vakken.

De leerlingen ontwikkelen een bepaalde mate van zelfstandigheid ten aanzien van hun eigen werk en werken opbouwend met wektaken. Ze weten welke vakken op welke dagen worden gegeven, welke lessen ze zelfstandig kunnen verwerken en welke lessen om instructies van de leerkracht vragen. Aan het einde van de week kijken de leerlingen en de groepsleerkracht reflecterend op de wektaken terug. Zo leren de kinderen te leren, hun verantwoordelijkheid te nemen en keuzes te maken.

#### Een lesdag in de midden- en bovenbouw

- 08.20 uur Inloop met een startopdracht op gebied van lezen, spelling of automatiseren
- 08.40 uur In de kring: Trefwoord verhaal, gesprekje, zingen, dagplanning doornemen, Kanjertraining
- 09.00 uur Rekenen: instructies en zelfstandig werken
- 10.00 uur In de kring: eten en drinken, voorlezen
- 10.15 uur Naar buiten
- 10.30 uur Taal/spelling: instructies en zelfstandig werken

- 11.30 uur Begrijpend lezen: instructies en zelfstandig werken
- 12.00 uur Lunchen en naar buiten
- 12.30 uur Schrijven: instructies en zelfstandig werken
- 13.00 uur Op het leerplein: een rekencircuit, DaVinci-lessen, handvaardigheid en tekenen
- 13.45 uur Afsluiten in de kring: Wat hebben we gedaan en geleerd?
- 14.00 uur Einde schooldag: naar huis of naar de (naschoolse) opvang

### Handelingsgericht werken

Op De Pijler werken we handelingsgericht. We houden rekening met de onderwijsbehoeften van kinderen en benutten het positieve. Wat kan je kind al? Daarmee gaan we verder. Ieder kind is anders en het ene kind heeft meer tijd nodig om zich iets eigen te maken dan het andere. De leerkrachten houden hier zoveel mogelijk rekening mee en geven passende instructies. Daarbij worden de onderwijsbehoeften geclusterd in een groepsplan, met duidelijke doelstellingen voor een (sub) groep leerlingen. Dat plan is de basis en wordt geëvalueerd. Zo verzamelen we nuttige informatie en daarna begint de cyclus opnieuw.

De samenwerking met jou als ouder/verzorger vinden we belangrijk. Een goede samenwerking tussen de ouders en school is namelijk van grote invloed op de ontwikkeling van een kind. Een ander kenmerk is dat de leerkracht ertoe doet. Daarom besteden we op De Pijler veel aandacht aan de vaardigheden van de leerkrachten en hebben we aandacht voor de effectieve leertijd, effectieve instructies en klassenmanagement. Steeds staan de onderwijsbehoeften van ieder kind centraal.

## 2.3 De schoolvakken

### Godsdienstonderwijs

We werken met de methode Trefwoord, die handvatten geeft om de leerlingen de overeenkomsten en verschillen te leren die in onze multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. Vanuit een thema praten we erover, delen we ervaringen, doen rollenspellen, vertellen verhalen en zingen liedjes. De Bijbelverhalen koppelen we aan spiegelverhalen en zo leren we de kinderen belangrijke normen en waarden. Daarnaast stimuleren we de leerlingen om een eigen mening te vormen en elkaar te helpen. Ook leren ze liedjes die aansluiten bij de vertelde verhalen. Jaarlijks vieren we de christelijke feesten, waaronder het Kerstfeest en het Paasfeest. Bij het verlaten van de school ontvangen de kinderen een Bijbel of ander boek als afscheidscadeau.

### Geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen en burgerschap

We leven in Nederland in een multiculturele samenleving en daarom laten we de kinderen kennismaken met deze culturen en geestelijke stromingen. We leren ze respect te hebben voor anderen en voor andere gewoonten en regels, zonder daar een waardeoordeel over uit te spreken. We praten erover en besteden er aandacht aan via Trefwoord (waarin ook andere godsdiensten besproken worden) de methode DaVinci en de Kanjertraining.

### Aanvankelijk lezen

In de onderbouw maken de kinderen kennis met letters en klanken. Het voorbereidend lezen begint al bij de kleuters. Het aanvankelijk lezen begint als een kind daar rijp voor is, maar systematisch in groep 3. De methode Veilig Leren Lezen werkt met een gedifferentieerd aanbod en de leerkracht biedt daarbij passende activiteiten en materialen aan.

### Voortgezet technisch lezen

Bij voortgezet technisch lezen ligt de nadruk op technisch lezen (tempo, leestoon en nauwkeurigheid), leesplezier en begrijpend lezen. Dat krijgt vorm in onze Leestuin, een leescircuit, dat we in samenwerking met een docent Nederlands van de Marnix Academie hebben ontwikkeld. De Leestuin is gebaseerd op (wetenschappelijke) inzichten ten aanzien van het leesonderwijs en biedt een gevarieerd aanbod van leesactiviteiten, zoals boekpromoties, boekpresentaties, tutorlezen en plint posters maken. De kinderen gebruiken een planbord en een logboek om de leesactiviteiten te plannen en bij te houden. Ook de instructies van de leerkracht zijn in de Leestuin geïntegreerd.

### Begrijpend Lezen

'Close Reading' is de methode voor begrijpend lezen. De leerlingen lezen een uitdagende tekst meerdere keren en steeds met een ander leesdoel. Het doel van Close Reading is dat kinderen de tekst goed begrijpen en erachter komen wat de schrijver ermee wil vertellen. Daarvoor gaan ze actief met de tekst aan de slag. Ze zoeken naar informatie, stellen vragen over de tekst en beantwoorden deze, maken aantekeningen en discussiëren over wat ze gelezen hebben. Daarnaast gebruiken we de methode Nieuwsbegrip, waarmee de kinderen aan de hand van de actualiteit van de dag met begrijpend lezen oefenen.

### Taal en spelling

In groep 4 t/m 8 gebruiken we de methode Staal 2 voor taal en spelling.

In een aantal weken werken de kinderen vanuit een thema stap voor stap naar een betekenisvol eindproduct toe. En doordat het eindproduct functioneel en betekenisvol is, zijn de kinderen intrinsiek gemotiveerd. Er is expliciete aandacht voor woordenschat. Natuurlijk in het werkboek, maar ook aan de hand van verschillende spellen.

De lessen tekstbegrip vormen het hart van de lees- én leerervaring van de kinderen. Ze genieten van het lezen en vergroten tegelijkertijd hun kennis van de wereld en van taal. Staal ontwikkelt het spellingsbewustzijn actief en de herkenbare manier van werken is de grote kracht van deze methode. De gestructureerde opbouw zorgt voor een vast ritme. Dat maakt leren veilig en vertrouwd.

### Rekenen

In de onderbouw starten de kinderen met de methode Schatkit en 'Met sprongen vooruit' voor voorbereidend rekenen. Vanaf groep 3 werken we met Pluspunt, een rekenmethode met drie belangrijke pijlers: rekenen is meer dan alleen uitrekenen (drieslagmodel), veel oefenen (rekenmuur) en oefenen van 21 ste vaardigheden (Rekenlab).

Per blok worden vier nieuwe lesdoelen - die we altijd met de ouders delen - in de instructie aangeboden. De leerlingen verwerken deze onder begeleiding van de leerkracht. In de ene helft van de rekenles werken de leerlingen samen met de leerkracht in het werkboek. Daarin worden nieuwe lesdoelen aangeboden, uitgelegd en verwerkt. De andere helft van de les geeft de leerkracht verlengde instructie en werken de kinderen zelfstandig aan de conditietraining. Ze oefenen dan verder met eerdere lesdoelen en met het automatiseren van bijvoorbeeld tafels en deelsommen. Met de oefensoftware kan dat ook digitaal. Aan het einde van het blok wordt in week 3 de toets afgenomen over de lesdoelen. Kinderen zijn dus twee blokken met de doelen bezig, voordat er getoetst wordt.

### Schrijven

We starten met de ontwikkeling van de grove motoriek en bewegingsvormen als voorbereiding op het schrijven. Van daaruit werken we toe naar een steeds kleinere en fijnere motoriek. Daarbij gebruiken we verschillende ontwikkelingsmaterialen.

In de bovenbouw besteden we ook aandacht aan andere vormen van schrijven (blokletters) en de ontwikkeling van een eigen handschrift. Bij het schrijven gebruiken de kinderen op school een goede pen, die eenmalig door de school verstrekt wordt.

Als de pen kwijt raakt of kapot gaat, dan vragen wij een bijdrage van € 11,-. We werken vanaf groep 3 met de methode Pennenstreken.

### Engelse taal

In de onderbouw maken de kinderen via muziek en spelletjes kennis met de Engelse taal. De Engelse liedjes voor de kleuters sluiten aan bij de thema's zoals de seizoenen en dieren. In de midden- en bovenbouw geven we structureel Engels met de methode 'Take it Easy', een digitale methode met een digitale 'native speaker'. De leerkracht verzorgt deze digitale les. Naast een werkboek in kleur voor de kinderen, kenmerkt deze methode zich door het gebruik van een uitgebreide collectie instructiefilmpjes op het digibord, waarin 'native speakers' de hoofdrol spelen. Er wordt gewerkt aan woordenschat, spreken, luisteren en schrijven. Plezier beleven aan een vreemde taal staat voorop.



### Wereldverkenning: DaVinci

Met de methode DaVinci bieden we zaakvakken als aardrijkskunde, natuur en geschiedenis aan als één geheel. Zo leren, zien en ervaren de kinderen dat geen enkele gebeurtenis in de wereld op zichzelf staat. Er worden verbanden gelegd met de natuur, de aarde, de ruimte en allerlei levensovertuigingen. De leerlingen ervaren hoe alles met elkaar is verbonden, dat iedereen een eigen, unieke plek heeft, en dat we met elkaar verantwoordelijk zijn.

De methode gebruikt aansprekende thema's en biedt kinderen de mogelijkheid om zelf onderzoeksvragen in te brengen. Kinderen leren zo op verschillende manieren samen te werken en samen beslissingen te nemen. Meer- en hoogbegaafde kinderen worden extra uitgedaagd met verdiepende opdrachten en de ruimte om met eigen onderzoeksvragen te werken. DaVinci is een methode die alle kinderen bij de lesstof betreft en hen de regie geeft over hun eigen leerproces. De lessen voldoen aan de einddoelen die gesteld worden voor het basisonderwijs.

De methode DaVinci biedt ook handvatten voor onze lessen over burgerschap. We leren de kinderen hoe ze hun rol als burger kunnen invullen en leren ze houdingen en vaardigheden om ze goed voor te bereiden op hun plek in de maatschappij.

### Creatieve vakken

Muziek, tekenen, handvaardigheid, dramatische expressie en dansante vorming zijn de creatieve vakken op De Pijler, waarvoor we de methode 'Moet je doen' en 'Uit de Kunst' gebruiken. Bij de kleuters zijn de creatieve vakken een deel van het totaalprogramma en gebruiken we het Kunstmenu van Kunst Centraal. Hiermee maken de kinderen kennis met verschillende soorten kunstenaars.

### Bewegingsonderwijs

Kleuters hebben dagelijks een vorm van bewegingsonderwijs, in het speellokaal of op het onderbouwplein. De kinderen kunnen vrij spelen, een spelles volgen en/of materialen en toestellen gebruiken. De leerlingen in groep 3 tot en met 8 hebben twee keer per week gym in de sportzaal. De ene keer is dit een spelles en de andere keer worden er toestellen gebruikt. De plaatselijke sportvereniging (handbal, dans, verdedigingssport) verzorgt regelmatig een 'clinic'.

## 2.4 Praktische zaken

### Acties voor goede doelen

Het is een goede gewoonte in het christelijk onderwijs dat kinderen leren om te zien naar anderen. Basisscholen worden vaak benaderd voor allerlei acties en goede doelen. Het team maakt jaarlijks een keuze voor een aantal financiële acties en wij zijn zeer selectief in alle acties die vanuit de pers op ons afkomen. De enige huis-aan-huis actie is de kinderpostzegelactie in groep 8. Hierbij hoeven de kinderen geen geld te innen.

### Digitale middelen

Ook in het basisonderwijs zijn digitale middelen niet meer weg te denken. In de onderbouw zijn tablets beschikbaar en in de midden- en bovenbouw werken de kinderen op Chromebooks. In alle lokalen is een digitaal schoolbord aanwezig. Leerkrachten en kinderen gebruiken dit bord om hun lessen en presentaties te ondersteunen.

De kleuters gaan spelenderwijs aan de slag met digitale middelen. De programma's die we in de klas gebruiken, zijn ter ondersteuning van het normale lesprogramma, voornamelijk op het gebied van rekenen en lezen. Vanaf de middenbouw worden de ondersteunende oefenprogramma's van de methodes ingezet. Daarnaast leren we de kinderen omgaan met software uit de Google omgeving. Denk aan het werken met Google Drive, Google documenten, Google Classroom en Google presentaties.

We leren de kinderen ook om bruikbare en betrouwbare bronnen te vinden via zoekmachines. De leerkracht kijkt regelmatig mee over de schouders van je kind. De sites die de leerlingen oproepen, worden door een content-filter gescreend op voor leerlingen ongewenste informatie. Toch kan het voorkomen dat je kind per ongeluk op een 'verkeerde' site komt. Met de kinderen is de afspraak gemaakt dat ze dit bij de leerkracht melden, waarna de leerkracht met de leerlingen over dergelijke verkeerde websites praat en de ouders informeert. Tot slot besteden we elk jaar aandacht aan de nationale week van de mediawijsheid.

### Gym

Bij gymmen is sportkleding vereist. Sportschoenen zijn niet verplicht, maar wel zeer gewenst. Sportschoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan en sieraden mogen uit veiligheidsoverwegingen niet worden gedragen. De kleuters gymmen in het eigen speellokaal van de school. We vinden het prettig als van alle kleuters gym schoenen en gymkleding (shirtje en broekje) altijd op school aanwezig zijn.

### Informatieavond

Rond half september van elk schooljaar organiseren we een informatieavond voor ouders/verzorgers met informatie over de betreffende thuisgroep. We delen wat je moet weten over algemene zaken zoals de schoolvakken, de methodes en een jaaroverzicht. Daarnaast komen specifieke onderwerpen voor de thuisgroep van jouw kind aan de orde. Denk aan het schoolreisje, excursies en huiswerk. Ook kun je de leerboeken en ander lesmateriaal bekijken en vragen stellen.

### Kijkje in de klas

Op de jaarkalender staan de zogenoemde 'Kijkje in de klas'-momenten. Je bent van harte welkom om het eerste kwartier van de dag mee te maken in het lokaal van je kind. Soms ligt er een spel of werkje klaar om samen met je kind op te pakken. Een andere keer kan je bijvoorbeeld het eerste deel van de kring bijwonen.

Alle leerlingen zijn om 8.30 uur in hun eigen groep. Als je meer kinderen op school hebt, mag je natuurlijk naar de groep van ieder kind. We vragen je wel om er rekening mee te houden dat het lestijd is en pas weer buiten de klas met andere ouders te praten. Om 8.45 uur gaat de bel en kun je je kind gedag zeggen.

### Hoofdluiscontrole

Hoofdluis komt nog steeds voor en kan zich als 'overloper' makkelijk verspreiden via de jassen aan de kapstok en doordat kinderen dicht bij elkaar spelen. In de eerste week na elke vakantie controleert een team van luizenouders de leerlingen. Zij geven aan de leerkracht door welke leerlingen hoofdluis hebben en de leerkracht informeert de betreffende ouders.

Na twee weken volgt een tweede controle in de klas van de leerlingen waarbij hoofdluis is geconstateerd. In verband met privacy worden de gegevens niet doorgespeeld naar andere controle ouders en kinderen.

Heb je er bezwaar tegen dat jouw kind op hoofdluis wordt gecontroleerd? Laat dit dan schriftelijk weten aan Sonja de Groot, de directeur van De Pijler.

### Open lesweek

In de loop van het schooljaar houden we een 'Open lesweek' voor ouders/verzorgers. Via Parro kun je je inschrijven om verschillende lessen in de groep van je kind bij te wonen.

### Pijler Podium

Elke groep is elk schooljaar één keer aan de beurt om een



Pijler Podium te organiseren. In deze korte voorstelling staat bijvoorbeeld toneel, dans, of het voordragen van gedichten in de vorm van een thema centraal. Met alle kinderen van De Pijler wonen we deze voorstelling bij. Als de groep van je kind het Pijler Podium organiseert, dan bent je natuurlijk van harte welkom om erbij te zijn. In de jaarkalender staat wanneer de groep van je kind aan de beurt is.

### Schoolproject

Op De Pijler organiseren we elk jaar een schoolproject. Alle groepen zijn dan twee weken met hetzelfde onderwerp bezig. Het project wordt altijd afgesloten met een speciale activiteit voor ouders en leerlingen, zodat je kunt zien waar de leerlingen mee bezig zijn geweest.

### Schooltijden

Onze school werkt met een continurooster. Dit betekent dat alle leerlingen op alle dagen op school zijn van 8.30 uur tot 14.00 uur (het zogenaamde vijf-gelijke-dagen- model). De leerlingen nemen hun eigen tussendoortje en lunch mee en eten met de eigen leerkracht in het vaste lokaal.

### Schoolreis en schoolkamp

We organiseren elk jaar een schoolreis voor de kinderen van groepen 1 tot en met 6. De groepen 7 en 8 gaan aan het begin van het schooljaar een aantal dagen op schoolkamp. De kosten van het schoolreisje en kamp worden los van de vrijwillige ouderbijdrage via Schoolkassa betaald (zie ouderbijdrage). De data van het schoolreisje en het schoolkamp staan in de jaarplanning.

### Tussendoortje en lunch

Tijdens de schooldag hebben de leerlingen twee keer pauze; één keer voor een tussendoortje in de ochtend en één keer voor de lunch. Wij willen graag samen met de ouders/ verzorgers een gezond tussendoortje en lunch stimuleren. Daarom vragen we je om op dinsdag, woensdag en donderdag fruit of groente mee te geven voor de kleine pauze. Op maandag en vrijdag mag dat ook iets anders zijn. Snoep of koolzuurhoudende dranken? Liever niet.

### Vakanties en studiedagen

De schoolvakantie en studiedagen staan in de jaarkalender op onze website.

### Verjaardagen van de kinderen

Als je jarig bent, is het feest! Verjaardagen van leerlingen worden natuurlijk in de klas gevierd. Er wordt gezongen en voor de kleuters wordt er een feestmuts gemaakt.

De kinderen mogen in hun eigen klas uitdelen en gaan de klassen rond. Denk je aan een verantwoorde traktatie? En om teleurstelling te voorkomen bij kinderen die niet worden uitgenodigd, vragen we je om uitnodigingen voor kinderfeestjes na schooltijd uit te delen.

### Verjaardag van de juf

De verjaardagen van de leerkrachten staan in de jaarplanning, en worden gezamenlijk gevierd op de juffendag. Als ze dat leuk vinden, mogen de kinderen van de betreffende groepen dan verkleed op school komen.

### Verjaardag van ouders en grootouders

Komt er een verjaardag aan? Deel dit dan ruimschoots van tevoren met de leerkracht van je kind. In de onderbouw mogen de kinderen voor die belangrijke dagen namelijk een feestelijk werkje maken. Voor een trouwerij of jubileum mag dat natuurlijk ook.

### Verkeersexamen

Je kind laten opgroeien met het verkeer is heel belangrijk en daarom moedigen we het aan dat je met je kind van kleins af aan op de fiets naar school komt. De leerlingen van groep 7 nemen elk jaar deel aan het verkeersexamen, georganiseerd door Veilig Verkeer Nederland (VVN). In april is het theoretisch gedeelte. Voor het praktisch gedeelte is in IJsselstein een permanente verkeersroute met borden aangegeven. Je kunt die route dus alvast met je kind oefenen. We hebben tijdens het verkeersexamen ook de hulp van ouders nodig.

## 2.5 Zorgstructuur Leerlingvolgsystemen

Op De Pijler werken we met verschillende leerlingvolgsystemen waarbij we de leerlingen op bepaalde tijden in hun ontwikkeling volgen. In groep 1-2 volgen we de kinderen in hun motorische en cognitieve ontwikkeling door middel van het observatie-instrument "ParnasSys leerlijnen". We gebruiken KanVAS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van je kind.

Vanaf groep 3 toetsen we onder meer op de onderdelen technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. De observaties en toetsen geven een goed beeld van de ontwikkeling van zowel de individuele leerling als de groep. Zo kunnen we bijvoorbeeld zien of er eventuele hiaten in de leerstof zijn. De toetsgegevens worden zowel klassikaal als individueel verwerkt en bewaard.

Van iedere leerling is er zo over de hele schoolloopbaan een beeld van zijn of haar ontwikkeling.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling vinden observaties plaats en maken we net als in groep 1 en 2 gebruik van KanVAS.

### Rapporten

Alle leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport: eind februari/begin maart en eind juni/begin juli. Dat rapport is zo samengesteld dat het aansluit bij onze onderwijskundige en pedagogische visie. In het rapport staan de resultaten van je kind en een weergave van zijn of haar ontwikkeling. Het leerkrachten-deel bestaat uit de sociaal-emotionele ontwikkeling, de kernvakken en levensbeschouwing en het Cito-overzicht van je kind.

### Gesprekkencyclus

Net als jij vinden we het belangrijk dat je weet hoe het met je kind op school gaat. Het is onze taak om je zorgvuldig en volledig te informeren over de vorderingen en het gedrag van je kind. Dat doen we tijdens de volgende gesprekken.

#### Startgesprekken

In september plannen we een startgesprek van vijftien minuten met iedere ouder/verzorger in. Als je kind in groep 6, 7 of 8 zit, is hij of zij daarbij aanwezig. Het gesprek gaat over wie je kind is en welke onderwijsbehoeften er zijn.

#### Tienminutengesprekken

Op De Pijler kan de leerkracht tijdens twee verschillende geplande tienminutengesprekken met je praten over de ontwikkeling van je kind.

##### Facultatieve gesprekken

In november kun je op een gepland moment een afspraak met de leerkracht maken.

##### Rapportgesprekken

Begin maart en begin juli staan de rapportgesprekken gepland. Tijdens het rapportgesprek bespreek je samen met de leerkracht de vorderingen van je kind. Het gesprek in juli is voor ouders die echt nog vragen hebben n.a.v. het rapport.

#### Iets bespreken met de leerkracht?

Natuurlijk kun je na schooltijd altijd terecht bij de leerkracht van je kind om iets te bespreken. Loop gerust binnen of bel even. Als het meer tijd vraagt dan 'even iets vragen of zeggen' is het beter om een afspraak te maken zodat de leerkracht meer tijd voor je heeft. Voor schooltijd is de tijd vaak beperkt. Een korte mededeling kan, maar onze focus ligt op de start van de dag en bij de kinderen die binnenkomen. Heb je toch dringende zaken met de leerkracht te bespreken, maak even een afspraak met de leerkracht



## 2.6 Zicht op de ontwikkeling

### Zorgteam/passend onderwijs

De ondersteuning aan de leerling speelt in het basisonderwijs een belangrijke rol, het zogenaamde passend onderwijs. Alle leerlingen moeten een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. In ons onderwijsaanbod houden we dan ook rekening met de individuele mogelijkheden van de leerlingen. De leerkrachten bieden de leerstof op drie niveaus aan: de basisinstructie voor het grootste deel van de groep, de verlengde instructie voor leerlingen die moeite hebben met de verwerking van de leerstof en extra aanbod voor leerlingen in de verrijkingsgroep.

Er zijn ook kinderen die meer specifieke ondersteuning en aandacht nodig hebben. Met ons ondersteuningsaanbod geven we extra hulp en treffen we speciale voorzieningen. Hoewel het hele team hier verantwoordelijk voor is, hebben we op De Pijler ook een zorgteam ingericht met daarin onder meer een intern begeleider en een kindercoach. We streven naar vroegtijdige signalering en een adequate begeleiding van alle leerlingen.

### Intern begeleiders

Onze intern begeleiders zijn Mirte van Velzen en Monique Verstraten, die vanuit hun taak de leerkrachten begeleiden en een bijdrage leveren aan de schoolontwikkelingen. Zij organiseren en coördineren de zorg rondom alle leerlingen. Ze observeren bijvoorbeeld klassensituaties om leerkrachten te adviseren en te coachen. Ook ondersteunen ze ouders van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. De intern begeleider neemt ook het initiatief om een multidisciplinair overleg (MDO) te organiseren, om samen met ouders en externe partijen te overleggen.

### Kindercoach

Juf Annemiek Wijnholt is de kindercoach van onze school. Zij kan met individuele kinderen of met groepjes in gesprek als er belemmeringen worden ervaren.

Juf Annemiek helpt bijvoorbeeld bij:

- onzekerheid en/of weinig zelfvertrouwen
- contacten met anderen
- gevoelens uiten
- zelfbeeld
- faalangst
- pesten
- negatief denken en/ of piekeren
- hooggevoeligheid
- moeilijk kunnen ontspannen
- sociale vaardigheid

- meidenvenijn
- onprettige sfeer bij groepjes leerlingen

Misschien geeft je kind zelf aan dat er bepaalde zaken spelen. Ook de leerkracht kan merken dat je kind wat extra aandacht nodig heeft. Zij zal dit altijd eerst met de intern begeleider en met jou als ouder overleggen. De intern begeleider kijkt met de kindercoach wanneer er plek is bij juf Annemiek. Dat plekje is altijd kortdurend. Als je kind meer nodig heeft, dan neemt de intern begeleider daarover contact met je op.

### Afnemen van WISC V

Juf Jiska is leerkracht, rekencoördinator én orthopedagoog op onze school. Daardoor kunnen we, als dat nodig is, op een laagdrempelige manier bij onze eigen leerlingen een WISC V afnemen. Dit is het instrument om de cognitieve capaciteiten van kinderen van 6 jaar tot en met 16 jaar in kaart te brengen. Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider en zo kunnen we het onderwijs nog beter afstemmen.

### Specialisten en coördinatoren binnen de school

Op De Pijler werken leerkrachten die gespecialiseerd zijn in een bepaald vakgebied. Zij delen hun kennis en expertise met de andere collega's, zodat zij de leerlingen nog beter kunnen voorzien in hun onderwijsbehoeften in de klas. De specialisten werken nauw samen met de intern begeleiders en directie van de school.

#### Juf Jiska is rekenspecialist

- Ze werkt vanuit een rekenplan aan schoolontwikkeling op rekengebied, onder meer aan de borging van de rekenmethode Pluspunt;
- Ze is de deskundige voor leerlingen met rekenproblemen;
- Ze werkt diagnostiserend (BAREKA, software), brengt hiaten in kaart en biedt een gerichte aanpak.

#### Juf Marieke is lees- en taalspecialist

- Ze werkt vanuit een lees-taalplan aan schoolontwikkeling op taalgebied, onder meer aan de implementatie van een nieuwe taal- en spellingmethode
- Ze richt de bibliotheek in en houdt zich bezig met de invoering en borging van Close Reading en taal-spellingmethode;
- Ze coacht leerkrachten op gebied van lees-didactiek;
- Ze zet zich in voor de leesbevordering en leesplezier.

#### Juf Marije is ict-er

- Ze werkt vanuit een ict-plan aan schoolontwikkeling;
- Ze ondersteunt de collega's op het gebied van ict;
- Ze houdt de leerlingsoftware up to date.

### Juf Martine is Kanjercoördinator

- Ze werkt vanuit het Kanjerplan aan schoolontwikkeling;
- Ze zorgt voor de Kanjercertificering van collega's;
- Ze maakt schoolbrede analyses naar aanleiding van KanVAS-registraties en observaties en heeft hierover gesprekken met de leerkrachten.

### Juf Inge is intern vertrouwenspersoon

Iedere ouder en ieder kind kan een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon. Misschien zijn er problemen waar jij of je kind niet met iedereen over durft of wil praten. Het gesprek is vertrouwelijk en er worden geen vervolgstappen gezet zonder jouw toestemming.

Voor de leerlingen is er ook een brievenbus bij de ingang van de school waar ze kenbaar kunnen maken dat ze iets met Juf Inge willen bespreken. Juf Inge gaat eenmaal per jaar de klassen langs met een folder, waarin staat waar zij de kinderen bij kan helpen. Deze folder hangt ook aan de muur bij de ingang van de school.

### Externe betrokkenen

#### Fysiotherapeut

De fysiotherapeut is één dag in de week op school aanwezig. Zij kan heel laagdrempelig op signalen van ouders of leerkrachten naar kinderen kijken. Heeft je kind meer nodig, dan kun je een afspraak voor een behandeling maken. De behandelingen worden onder schooltijd aan de leerling gegeven. Als ouder ben je verantwoordelijk voor de overeenkomst met de fysiotherapeut. Heb je vragen over fysiotherapie op school? Stel ze dan aan de intern begeleider of de groepsleerkracht.

#### Logopedist

Ook de logopedist is één dag per week op school aanwezig. De behandelingen worden, net als bij fysiotherapie, onder schooltijd aangeboden. Als ouder ben je zelf verantwoordelijk voor de overeenkomst met de logopedist.

### Samenwerkingsverband Profi Pendi

De Pijler neemt deel aan Profi Pendi, het samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Profi Pendi biedt een samenhangend geheel van ondersteunende voorzieningen, binnen en tussen de deelnemende scholen. Het doel is een ononderbroken ontwikkelingsproces voor alle leerlingen en een passende plaats in het onderwijs voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Als je kind extra ondersteuning nodig heeft en wij samen een hulpvraag hebben, dan kan de consultant van Profi Pendi tijdens een multidisciplinair overleg (MDO) meedenken en vervolgstapjes uitzetten. Vaak sluit het jeugdteam IJsselstein daarbij aan. Meer informatie staat op [www.profiPendi.nl](http://www.profiPendi.nl).

### Jeugdteam IJsselstein

Per 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de zorg voor jeugd. De gemeente geeft (samen met huisartsen) de indicaties af voor iedere vorm van hulpverlening. Als er (grote of kleine) zorgen zijn rondom de sociaal-emotionele of cognitieve ontwikkeling van je kind, dan kun je contact opnemen met het jeugdteam IJsselstein.

Jeugdteam IJsselstein  
Merkelbachlaan 2  
3404 EX IJsselstein  
030 - 68 69 901  
[ijsselstein@jeugdteam.nu](mailto:ijsselstein@jeugdteam.nu)

## 2.7 Specifieke onderwijsbehoeften

### Dyslexie

Kinderen die problemen hebben met lezen en/ of spellen, kunnen dyslexie hebben. Zij hebben gerichte hulp en langdurige ondersteuning nodig. Dit kan zowel binnen als buiten de groep.

Vanaf groep 1 zijn de leerkrachten alert op dyslexie. Omdat erfelijke componenten een rol kunnen spelen, vinden we het belangrijk dat ouders ons daarover informeren. Als we vermoeden dat je kind dyslexie heeft, dan handelen we volgens het landelijk opgestelde dyslexieprotocol. Voor ernstige, enkelvoudige dyslexie kan een dyslexieonderzoek worden aangevraagd. Als ouder bespreek je samen met de intern begeleider de route voor onderzoek. Om voor een vergoeding van dit dyslexieonderzoek in aanmerking te komen, moet een kind voldoen aan een aantal criteria. Heb je vragen over mogelijke dyslexie bij je zoon of dochter? Je kunt altijd bij onze intern begeleiders terecht.

### Meer- en hoogbegaafdheid: Day a Week School

De Pijler heeft met haar eigentijds onderwijs een aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Kinderen die nog meer uitdaging nodig hebben, komen ook in aanmerking voor de Day a Week School. De Day a Week School biedt onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen, die uitblinken in leerprestaties en denkstrategieën.

De doelstelling is: talenten ontwikkelen, het leerplezier vergroten en de leerlingen stimuleren in het leren. Dit doen we door ze uit te dagen op sociaal, emotioneel en intellectueel vlak.

De Day a Week School brengt de meer- en hoogbegaafde leerlingen van verschillende Fluentia-scholen één dag per week samen, zodat ze ontwikkelingsgelijken ontmoeten. Wij ontvangen deze leerlingen op onze school. De groepen zijn klein (maximaal 18 leerlingen) en een gespecialiseerde leerkracht biedt naast vakken als wetenschap en filosofie ook rekenprojecten en (eigen) vrije projecten aan. De projecten zijn er onder andere op gericht om de leerlingen uit te dagen leergedrag te vertonen. Zo 'leren' ze leren.

De intern begeleider bespreekt de geselecteerde leerlingen met de DWS-coördinator en tijdens dat gesprek wordt besloten welke leerlingen voor de Day a Week School in aanmerking komen. Als ouder/verzorger word je vervolgens geïnformeerd en uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst, waarna je toestemming kunt geven.

Meer informatie over de Day a Week School staat op [www.dayaweekschool.nl](http://www.dayaweekschool.nl).



## 2.8 Doelen en resultaten van het onderwijs

Door een goede samenwerking tussen kinderen, ouders, leerkrachten en directie zorgen we voor een goed schoolklimaat. Voor het rekenonderwijs, het taal- en leesonderwijs gebruiken we actuele methodes, die voldoen aan de kerndoelen Primair Onderwijs. We werken aan de ononderbroken cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen. Ook besteden we aandacht aan hun creatieve, culturele en lichamelijke vaardigheden. Via de toetsen van het leerlingvolgsysteem en de methodegebonden toetsen brengen we de resultaten van de leerlingen in kaart. Zo bewaken we de kwaliteit van het onderwijs. In groep 8 doen de leerlingen mee aan de (verplichte) doorstroomtoets.

### Resultaten sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt door de leerkracht bijgehouden met behulp van de vragenlijst van KanVAS, het Kanjer Volg- en Adviesstelsel van de Kanjertraining. De kinderen in groep 6 t/m 8 vullen de vragenlijst ook zelf in. Bij de laatste meting gaven de leerlingen De Pijler de volgende cijfers:

#### Ik voel mij veilig op school:

Ik geef de school voor veiligheid het cijfer 8,7.

#### Ik vind het fijn op school:

Ik geef de school het cijfer 8,1.

### Schoolresultaten, referentieniveaus

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool ten minste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. Het 1F-niveau moet in elk geval door 85% van de leerlingen worden behaald. Welk percentage het hogere 1S- of 2F-niveau moet halen, hangt af van de schoolweging.

Vanaf groep 6 zijn deze referentieniveaus zichtbaar in ons volgsysteem, Leerling In Beeld (LIB) van Cito. Op De Pijler sturen we op deze niveaus door per groep concrete doelen te stellen en ambities te formuleren waar kinderen individueel of als groep naar toe kunnen groeien. In 2024 is voor het eerst de doorstroomtoets afgenomen:

### Doorstroomtoets

2024	Lezen		Taal- verzorging		Rekenen		Gemiddeld	
	1F	2F	1F	2F	1F	1S	1F	2F/1S
8	100%	83%	100%	58%	100%	42%	100%	61%

### Resultaten tussentoetsen

Om een objectief beeld van de leerprestaties op de verschillende vakgebieden zoals taal, rekenen - wiskunde en lezen te krijgen, worden Cito-toetsen en methodegebonden toetsen afgenomen. Het is onze ambitie om voor alle leerlingen en alle vakken een 100% score te houden op het fundamentele 1F-niveau.

Daarnaast zetten we ons in om het 2F/1S-niveau te verhogen. Daartoe stellen we doelen per periode waar we met de groepen naartoe werken. Deze doelen monitoren we onder andere door tussentoetsen, eindtoetsen en de methodetoetsen af te nemen. Vanaf groep 3 bespreken we de opbrengsten met het team en leggen we de doelen en ambities vast op individueel niveau en groepsniveau. Zo werken we naar de ambitieniveaus toe. Dat is in groep 8 een 98%-100% score op niveau 1F.

### Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. De uitstroomgegevens van De Pijler zijn als volgt:

	VMBO LWOO	VMBO KB	VMBO KB/TL	TL	TL/ HAVO	HAVO	HAVO/ VWO	VWO
'22-'23	8%	8%	15%	8%	8%	31%	15%	8%
'23-'24	8%				42%	8%	25%	17%

Door onze expliciete focus op de basisvaardigheden, verwachten we een verhoging van de opbrengsten.

- De rekencoördinator heeft een jaarplan opgesteld voor de monitoring en borging van de effectieve rekenles, zoals is opgenomen in de kwaliteitskaart rekenen (2024). De doelen worden per blok vastgesteld en gemonitord.
- De leescoördinator borgt voor begrijpend lezen de schoolontwikkeling van Close Reading. Dat gebeurt door middel van de kwaliteitskaart (2024) en klassenbezoeken in groep 1-2 (begrijpend luisteren) tot en met groep 8 (begrijpend lezen).
- Voor taalverzorging is met het oog op de gewenste groei gekozen voor een nieuwe taal- en spellingmethode Staal 2. Op basis van een analyse van de toetsen bekijken we aan welke doelen we extra aandacht moeten besteden om de resultaten te verbeteren. Ook dit monitoren we op individueel, groeps- en schoolniveau.



# Kanjerschool

## 3. Ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie

### 3.1 Ouderbetrokkenheid

Als ouder/verzorger ken jij je kind het best. Op De Pijler vinden we de betrokkenheid van ouders heel belangrijk. Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van je kind, ieder vanuit onze eigen rol. We geloven in de driehoek ouder-kind-school en willen op een integrale manier, met respect en met vertrouwen met elkaar omgaan.

Dat betekent dat we je kind met elkaar centraal stellen. Samen stimuleren we je zoon of dochter om eigen talenten te ontdekken, te ontwikkelen en te gebruiken. Dat vergroot het zelfvertrouwen en als kinderen merken dat de ouders en de school samenwerken, dan komen ze steeds beter tot ontwikkeling. Is er bepaalde informatie over je kind dat de leerkracht moet weten? Dan horen we dat graag. De deur van onze school staat open en aan het begin van het schooljaar is er altijd een startgesprek met de leerkracht van je kind. Ook tijdens de rapportgesprekken is er natuurlijk ruimte om informatie te delen. Daarnaast kun je terecht bij de intern begeleiders van onze school.

#### Naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. We bereiden ze tijdens het laatste schooljaar zo goed mogelijk voor op deze overgang. Het is weer een belangrijke stap in het leven van je kind en daarom spreekt het voor zich dat we jou daar bij betrekken. Aan het eind van groep 7 krijgt je kind van de leerkracht al een pre-advies.

Dat is fijn, want dan kun je al gericht naar de open dagen van verschillende scholen. In januari krijgen de kinderen van groep 8 een voorlopig advies. Het definitieve advies volgt na de doorstroomtoets, waarna je kind zich kan aanmelden op de school van zijn of haar keuze.

### 3.2 Communicatie

#### Ouder-app Parro

Korte mededelingen communiceren we via de Parro app. Ben je een nieuwe ouder? Dan nodigt de groepsleerkracht je via Parro uit om een koppeling te maken. Parro is AVG-proof en biedt verschillende mogelijkheden om met elkaar te communiceren:

- Korte mededelingen en vragen, bijvoorbeeld voor ouderhulp of om praktische informatie over groepsactiviteiten te delen;
- Korte verhalen en foto's over activiteiten in en om de school;
- Mededelingen van ouders naar de leerkracht, over praktische zaken zoals een bezoek aan de orthodontist;

- De gespreksplanner om in te tekenen op gesprekken uit de gesprekkencyclus;
- Schoolkassa voor het innen van de ouderbijdrage en om te betalen voor schoolreisjes en schoolkamp.

Je kunt Parro downloaden op een telefoon op tablet via Google Play of de App Store. Daarnaast is Parro ook beschikbaar op de computer of laptop via [talk.parro.com](http://talk.parro.com). Hoewel Parro voor het nodige gemak zorgt, blijft de nieuwsbrief van De Pijler een belangrijk communicatiemiddel. We vragen je daarom om deze goed te blijven lezen.

#### Ouderportaal

Met het ouderportaal van ParnasSys willen we de betrokkenheid van ouders verder vergroten. Je kunt inloggen met de inloggegevens die je van ons hebt ontvangen. Je kunt er je gegevens raadplegen en veranderen, allergieën doorgeven, absenties terugzien, rapporten bekijken en Cito-gegevens inzien. Ook de gespreksverslagen van de intern begeleiders vind je in het ouderportaal terug. We breiden het ouderportaal de komende jaren verder uit.

#### Nieuwsbrief

Op De Pijler informeren we je via onze nieuwsbrief over allerlei belangrijke zaken. De nieuwsbrief verschijnt voor elke vakantie en wordt via de Parro-app verspreid.

#### Website en social media

Op [www.depijlerijsselstein.nl](http://www.depijlerijsselstein.nl) vind je informatie over onze school, ons onderwijs en onze visie. Voor nieuwe ouders geeft de website een eerste indruk van De Pijler. Volg je ons al op Facebook en Instagram? Hier houden we je op de hoogte van alle activiteiten op school.



[www.facebook.com/cbsdepijler](http://www.facebook.com/cbsdepijler)

[www.instagram.com/basisschooldepijler](http://www.instagram.com/basisschooldepijler)

### 3.3 Ouderparticipatie

#### Ouderhulp

We stellen de betrokkenheid van ouders zeer op prijs. Extra hulp is altijd welkom, bijvoorbeeld tijdens excursies, feestdagen of om leesgroepjes te begeleiden. Als we je hulp nodig hebben, dan sturen we zo'n verzoek altijd via de Parro-app.

#### Medezeggenschapsraad

Medezeggenschap is het recht om mee te beslissen over zaken waarbij je betrokken bent. Net als alle andere scholen van Fluentia heeft De Pijler een eigen medezeggenschapsraad (MR), waarin ook ouders vertegenwoordigd zijn. Daarnaast is er op stichtingsniveau de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De MR van De Pijler bestaat uit vier leden: twee ouders die gekozen zijn door de ouders en twee leerkrachten die gekozen zijn door de leerkrachten. Leden van de MR worden voor drie jaar gekozen en zijn één keer herkiesbaar. Om tot lid te worden gekozen, moet je schriftelijk verklaren de doelstellingen en grondslag van stichting Fluentia te respecteren.

De MR geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie over onderwerpen zoals het schoolplan, veiligheid in en rond school, de betrokkenheid van ouders, leerlingenbegeleiding en -zorg, benoeming van personeel en onderwijskundige ontwikkelingen. Ook heeft de MR in een aantal zaken instemmingsrecht of adviesrecht. De taken en bevoegdheden zijn vastgelegd in het reglement medezeggenschapsraad.

#### Ouderraad

Het jaarfeest, Sinterklaas, Kerstmis, Pasen, de schoolfoto's en de avondvierdaagse: zonder de hulp en ondersteuning van de enthousiaste ouders in onze ouderraad (OR) konden we deze en talloze andere activiteiten niet organiseren. In de OR zit ook een leerkracht die het team vertegenwoordigt.

De OR beheert de jaarlijkse ouderbijdrage waarmee de verschillende activiteiten betaald worden. In oktober verstuurt de OR daarvoor een bericht met een betaallink via de schoolkassa in de Parro-app. Alle uitgaven worden in overleg met de school gedaan en komen ten goede aan de kinderen.

#### Vrijwillige ouderbijdrage

Het onderwijs op school wordt bekostigd door de overheid. Daarnaast zijn er op school activiteiten waarvan de kosten niet vergoed worden. Denk bijvoorbeeld aan uitgaven voor de Sinterklaasviering, Kerstmis en Pasen en sportactiviteiten. De Pijler vraagt hiervoor een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50 per schooljaar. Kinderen die na 31 december van het lopende schooljaar op school komen, betalen de helft van dit jaarbedrag.

Voor de schoolreisjes en het schoolkamp worden de kosten apart berekend:

- Schoolreisje groep 1-2 € 10,00
- Schoolreisje groep 3-6 € 29,50
- Schoolkamp groep 7-8 € 80,00.

De bijdragen worden via schoolkassa in de Parro-app geïnd.

## 4. Protocollen

#### Pestprotocol

De Pijler wil een veilige schoolomgeving bieden waar ieder kind zich prettig voelt en met plezier naartoe gaat. Met onze Kanjertraining leren kinderen respectvol met zichzelf, met elkaar en met de school om te gaan. Hiermee versterken we het onderlinge vertrouwen en bouwen we aan een positieve sfeer op school. Daarnaast hanteren we een pestprotocol als pestgedrag geconstateerd of gemeld wordt. We nemen alle meldingen van pesten serieus en zetten ons in om pesters en slachtoffers van pestgedrag bewust te maken van hun gedrag. De leerkracht bespreekt het pestprotocol aan het begin van het schooljaar met de leerlingen. Het pestprotocol hangt in de klas en is aangepast aan de leeftijd van de kinderen in de verschillende groepen. De leerkracht legt uit wat het verschil is tussen pesten en plagen en vertelt ook welke maatregelen er worden genomen als er sprake is van herhaaldelijk pesten.

Herhaald pestgedrag wordt altijd door de leerkracht aan de ouders van de pester en aan de ouders van het slachtoffer gemeld. Vang je als ouder zelf signalen op? Praat daar dan over met de leerkracht, met de Kanjercoördinator of met de directeur van de school. De Pijler heeft een reglement met disciplinaire maatregelen; vraag ernaar als je wilt weten welke stappen de directie volgt als er sprake is van (ongewenst) gedrag van een leerling en welke maatregelen (zoals vermaning, schorsing of verwijdering van school) er kunnen worden genomen.

#### Privacybeleid

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Omdat we onderwijs geven, leerlingen begeleiden en daarover zaken vastleggen in onze administratie, leggen we gegevens over en van leerlingen vast. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Om misbruik te voorkomen, hebben De Pijler en Stichting Fluentia met leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van deze persoonsgegevens.

We delen uitsluitend leerlinginformatie met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Voor het gebruik van foto's en video-opnamen van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Met vragen over het gebruik van foto's en video's kun je terecht bij de directie van onze school.

Tijdens schoolactiviteiten komt het voor dat ouders foto's maken. Wij vragen alle ouders zoveel mogelijk alleen hun eigen kinderen te fotograferen en geen foto's van andere kinderen dan hun eigen kinderen op internet te plaatsen. In het Privacyreglement van Stichting Fluentia staat hoe de school omgaat met alle leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Kijk voor meer informatie over privacy op de website van Stichting Fluentia: [www.fluentia.nl/index.php/ouderinformatie/privacy](http://www.fluentia.nl/index.php/ouderinformatie/privacy)

#### Medisch protocol

Het kan voorkomen dat leerkrachten (op verzoek van ouders) medische handelingen moeten uitvoeren waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. De GGD heeft een protocol voor scholen dat beschrijft hoe de school met de volgende situaties kan omgaan:

- Het kind wordt ziek of krijgt een ongeluk op school: de school/leerkracht heeft geen keus en moet direct bepalen hoe te handelen.
- Op verzoek verstrekken van medicijnen en/of uitvoeren van een medische handeling: de schoolleiding neemt na afstemming met de betrokken ouders een beslissing om dit wel of niet te doen. Zo wel, dan vraagt de schoolleiding schriftelijke toestemming van de ouders voor de betreffende handeling.

Leerkrachten mogen weigeren om handelingen uit te voeren waarvoor zij zich niet bekwaam achten.

#### Ontruimingsplan

Om de veiligheid van de kinderen op school zo goed mogelijk te waarborgen, is er in samenwerking met onze buurtscholen De Torenuil en De Wenteltrap een ontruimingsplan opgesteld. In elke ruimte hangt een kort draaiboek met daarin de stappen in geval van brand of andere calamiteiten. Meerdere keren per schooljaar worden er oefeningen gehouden.

## 5. Contacten met externe instanties

### Stichting Pulse: naschools aanbod bewegingsonderwijs

De Pijler werkt samen met Stichting Pulse. Met het naschools beweegaanbod bieden de buurtsportcoaches een extra sport- en beweegles voor kinderen in IJsselstein. Met sport en spel laten zij de kinderen zien dat bewegen, sport en plezier maken belangrijk is. De buurtsportcoaches willen kinderen graag vooruit helpen op cognitief, motorisch en sociaal-emotioneel vlak. Kinderen leren samen spelen, elkaar helpen, en omgaan met winst en verlies. De buurtsportcoaches geven elke vrijdag van 14.30 uur tot 15.30 uur les in de sporthal bij De Pijler. De kinderen dienen zelfstandig te komen of door de ouders te worden gebracht. Je kunt je kind aanmelden via buurtsportcoach@stichting-pulse.nl. Stichting Pulse is verantwoordelijk voor de activiteiten en daarom ook het aanspreekpunt voor ouders.

### Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden om eventuele problemen te signaleren, en om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of zorgen. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

### Gezondheidsonderzoeken

Je krijgt als ouder bericht van de school als je kind aan de beurt is voor onderzoek. De gebruikelijke preventieve onderzoeken vinden plaats op De Pijler. In principe is het onderzoek in groep 2 met ouders het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd. Het tweede onderzoek volgt in groep 7 zonder ouders. Bij groep 2 krijgen ouders direct de terugkoppeling en bij groep 7 word je schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. In die brief staat ook of er een vervolfspraak met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige wordt aangeboden. Je krijgt dan een uitnodiging om samen met je kind naar het spreekuur te komen.

### Spreekuur jeugdarts/jeugdverpleegkundige

De spreekuren vinden plaats op de GGD-locatie. Je kunt er terecht met vragen over de ontwikkeling of gezondheid van je kind of voor onderzoek of een gesprek.

- Je krijgt een uitnodiging voor het spreekuur, als:
- Het onderzoek op school aanleiding geeft tot een vervolgonderzoek of een gesprek;
- Het consultatiebureau heeft aangegeven dat een onderzoek of een gesprek gewenst is;
- De leerkracht zich zorgen maakt en in overleg met jou als ouder een afspraak op het spreekuur voorstelt en dit doorgeeft aan de GGD.

Daarnaast kun je natuurlijk altijd zelf een afspraak maken.

### Inloopspreekuur (0-12 jaar)

Heb je zelf nog vragen over de gezondheid of ontwikkeling van je kind? De Jeugdgezondheidszorg biedt inloopsprekken aan voor ouders met kinderen van 0-12 jaar.

Hier kun je zonder afspraak terecht:

- Om vragen te stellen over de gezondheid en ontwikkeling van je kind;
- Om een keer extra te wegen en/of te meten.
- Voor voedingsadvies.

### Telefonisch spreekuur voor opvoed- en gezondheidsvragen

De GGD biedt ook een telefonisch spreekuur. Je wordt dan als dat lukt, dezelfde dag gebeld door een jeugdverpleegkundige. Het telefoonnummer is: 033-460 00 46.

Daarnaast biedt de GGD-opvoedondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdrn.nl.

### Centrum voor jeugd en gezin

Een kind opvoeden is niet altijd gemakkelijk. Vaak weet je wel hoe je de dingen kunt aanpakken, maar soms vraag je jezelf misschien af of je het wel goed doet. Opgroeien brengt allerlei nieuwe situaties en onzekerheden met zich mee, zowel bij de ouders en verzorgers als bij het kind zelf. Het Centrum voor Jeugd en Gezin is er niet alleen voor ouders en verzorgers, maar ook voor kinderen en jongeren tot 23 jaar. Voor alle kleine en grote vragen over opvoeden en opgroeien is het Centrum voor Jeugd en Gezin van maandag tot en met vrijdag tussen 09.00 en 16.30 uur bereikbaar op nummer 030-880 22 60. Meer informatie (bijvoorbeeld over opvoedingsfasen) vind je op [www.cjgijsselstein.nl](http://www.cjgijsselstein.nl). Daar kun je ook online je vragen stellen.

### Stichting Leergeld IJsselstein

Stichting Leergeld IJsselstein vindt dat elk schoolgaand kind moet kunnen meedoen aan sport, cultuur en andere activiteiten, ook als het gezin krap bij kas zit. Ouders met een inkomen minder dan 125% van de bijstandsnorm kunnen daarom een beroep doen op Stichting Leergeld. Deze inkomensnorm wordt ook gehanteerd voor de U-pas. Gezinnen met een U-pas, ZZP'ers met een laag inkomen en gezinnen in de schuldhulpverlening kunnen voor hun kinderen tussen de 4 en de 18 jaar een aanvraag doen bij Stichting Leergeld voor bijvoorbeeld sportkleding, het schoolreisje, zwemles, een fiets of een laptop.

Meer informatie staat op [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl). Een aanvraag indienen kan via de website, via e-mail ([stleergeldijsselstein@online.nl](mailto:stleergeldijsselstein@online.nl)) of via 06-43 05 31 27 (bereikbaar op maandag en donderdag van 9 tot 12 uur).

### U-pas

De U-pas is een gratis pas voor mensen met een laag inkomen in de gemeenten Utrecht, De Bilt, Houten, IJsselstein en Stichtse Vecht. Het U-pasjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni van het jaar daarop. Met de U-pas kun je op De Pijler bijvoorbeeld ook de vrijwillige ouderbijdrage, het schoolreisje of het kamp betalen. Meer informatie staat op [www.u-pas.nl](http://www.u-pas.nl).



## 6. Verlof en verzuim

### Leerplicht

Kinderen zijn vanaf hun 5e jaar leerplichtig. Als ouder ben je verplicht om ervoor te zorgen dat je kind, na inschrijving op een school, de school op alle schooldagen bezoekt en dat je elk verzuim meldt. Wil je je kind afmelden voor school? Doe dat dan voor schooltijd via Parro of telefonisch.

Wij vragen je dringend om je kind elke dag op tijd op school te laten komen. De lessen starten om 8.30 uur en de deur gaat om 8.20 uur open. Op tijd op school zijn, valt onder de leerplicht. Het is bovendien vervelend en storend voor de leerkracht en de andere leerlingen als de les al begonnen is en je kind te laat komt.

### Verlof aanvragen

Aanvragen voor verlof (bijvoorbeeld een bruiloft of jubileum) kun je via ons verlofformulier doen: [www.depijlerijsselstein.nl/info/schoolgids-en-formulieren/](http://www.depijlerijsselstein.nl/info/schoolgids-en-formulieren/).

Slechts in uitzonderlijke situaties staan we verlof buiten de schoolvakanties toe. In de volgende alinea's lees je hierover:

### Vakantie buiten de schoolvakanties

Het komt voor dat het ouders kan worden toegestaan hun kind tijdelijk niet naar school te laten gaan (art. 11 onder f en art. 13a). Voor verlof buiten de schoolvakanties moeten ouders in alle gevallen tijdig overleg plegen met de directeur van de school. Een zorgvuldige behandeling van aanvragen voor verlof buiten de schoolvakanties dient het belang van de leerling, de ouders en de school. Samenwerking is daarin steeds de hoofdzaak. Bij de wetswijziging in 1994 is nadrukkelijk bepaald dat de mogelijkheden om - buiten de schoolvakanties - verlof te krijgen voor een gezinsvakantie, beperkt zijn tot die gevallen waar het door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om een gezinsvakantie binnen de schoolvakanties te organiseren. Hiertoe dient schriftelijke argumentatie te worden toegevoegd aan de aanvraag voor vrijstelling. Een dergelijk verlof mag slechts eenmaal per schooljaar, en dan voor ten hoogste tien schooldagen worden verleend; deze periode mag nooit samenvallen met de eerste twee weken van het schooljaar.

### Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14)

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek.

Wanneer het om ten hoogste tien dagen in een schooljaar gaat (in één keer, of in een paar gevallen bij elkaar opgeteld), dan is de directeur van de school bevoegd een beslissing te nemen op een dergelijk verzoek van de ouders. Gaat het om meer dan tien dagen in een schooljaar (in één keer of wanneer de aparte gevallen bij elkaar opgeteld hierbovenuit komen), dan is de leerplichtambtenaar bevoegd tot een beslissing. De leerplichtambtenaar moet uiteraard de opvatting van de directeur kennen (in art. 14 van de leerplichtwet staat dat het hoofd van de school gehoord moet worden). Een beslissing op een aanvraag tot verlof wegens andere gewichtige omstandigheden is een besluit in de zin van de algemene wet bestuursrecht. Voor het verlenen van verlof in geval van gewichtige omstandigheden is een aantal richtlijnen opgesteld.

### Verlof kan worden verleend:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden, voor de duur van de verplichting
- voor verhuizing, ten hoogste één dag
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed aanverwanten in de eerste tot en met de derde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk van het feit of het huwelijk in of buiten de woonplaats van de leerling wordt gesloten
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad; duur in overleg met de directeur van de school.

De bevoegdheid, om een beroep op deze vrijstelling te beoordelen, ligt bij de directeur van de school, die op de aanvraag schriftelijk een besluit moet nemen.

Een dergelijk besluit is op grond van:

- bij het overlijden van bloed- of aanverwanten:
  - in de eerste graad: ten hoogste vier dagen
  - in de tweede graad: ten hoogste twee dagen
  - in de derde graad: ten hoogste één dag
- bij het 25- en 40-jarig ambtsjubileum en bij het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk van het feit of het jubileum in of buiten de woonplaats wordt gehouden.
- gezinsuitbreiding: ten hoogste één dag;

- overige gewichtige omstandigheden: geldt alleen in zeer bijzondere gevallen, dus niet voor carnaval, wintersport of dergelijke. Dit wordt beoordeeld door de directeur van de school. In voorkomende gevallen dient hierbij een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker te worden overlegd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.

Tenslotte zijn er echt uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden. De regering heeft daarbij wel aangegeven dat het in beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en de invloed van de ouders of het kind liggen.

### Geen redenen voor verlof

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers) drukte.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.
- Als kinderen uit het gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

### Religieuze feest- en gedenkdagen

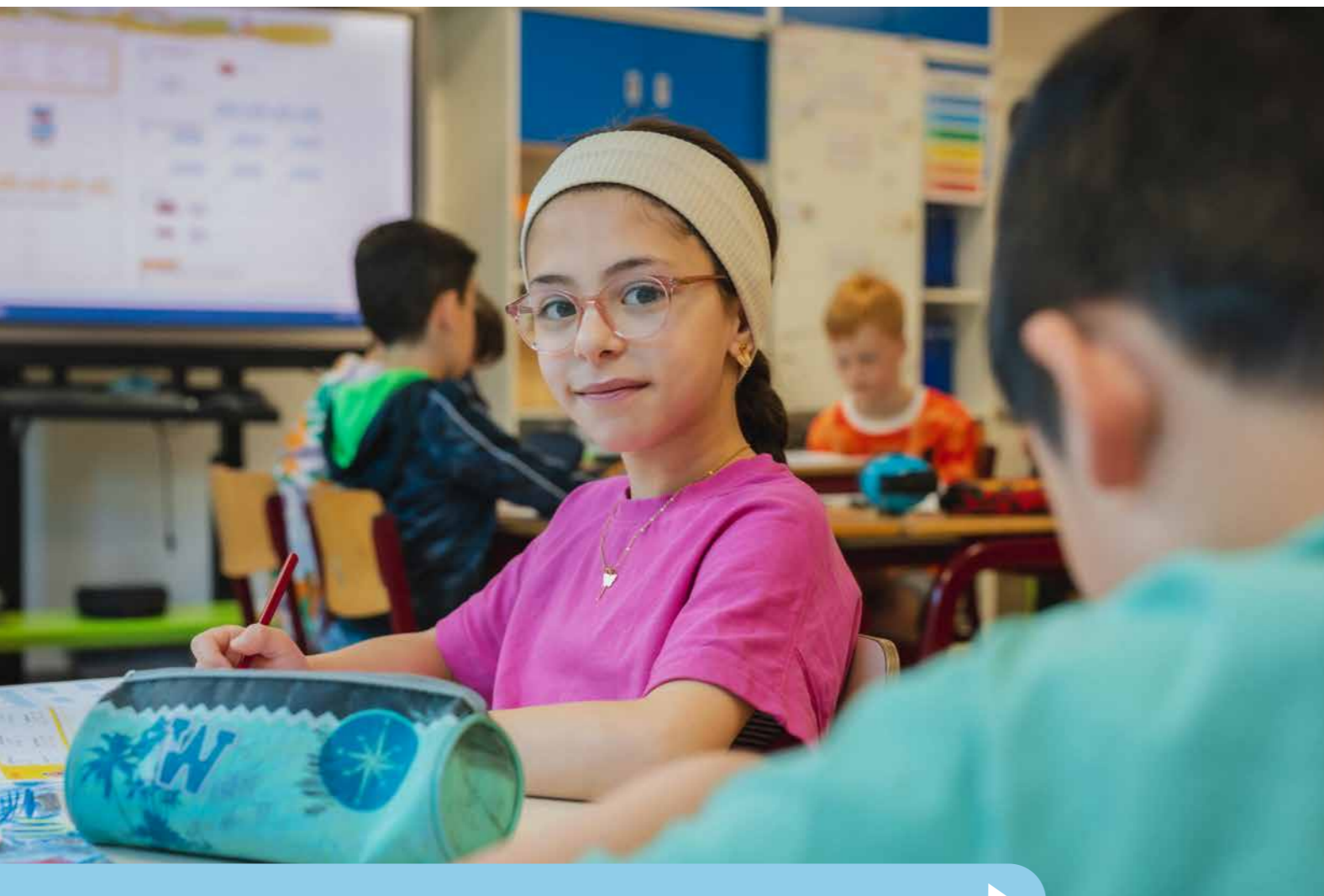
De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult, maar de ouders moeten dit ruim van tevoren aan de school laten weten.

Voorbeelden:

- voor Hindoes: het Divali- en het Holifeest;
- voor Moslims: het Offer- en Suikerfeest;
- voor Joden: het Joods Nieuwjaar; de Grote Verzoendag, Loofhutten-, Purim-, Paas- en het Wekenfeest.

Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt 1 dag per feest. U kunt meer informatie krijgen over alles wat met de leerplicht samenhangt bij de leerplichtambtenaar van de gemeente IJsselstein.





# Stichting Fluenta

## 7. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluenta

### Stichting Fluenta

Negentien unieke basisscholen, elk met een eigen cultuur, maar ook met een gezamenlijk doel: toekomstgericht, kansrijk en betekenisvol onderwijs verzorgen. Bij Fluenta geloven we in kinderen, want zij zijn de toekomst. We willen ze de kennis en de vaardigheden meegeven die passen bij leren en leven in de 21e eeuw. Kinderen moeten leren om keuzes te maken, problemen op te lossen, samen te werken en actief bij te dragen aan de maatschappij. Op alle scholen leren we kinderen verantwoorde wereldburgers te worden.

Alle activiteiten van Stichting Fluenta zijn gericht op de ondersteuning van de negentien scholen. Vanuit het bestuurskantoor ondersteunen we de scholen zodat zij in staat zijn kwaliteitsonderwijs te geven en nieuwe leerkrachten op te leiden en te begeleiden. We geven het personeelsbeleid samen met de scholen vorm en de huisvesting en financieel beleid zijn eveneens een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

### De identiteit van Fluenta

Het christelijk geloof, gebaseerd op en geïnspireerd door de Bijbelse verhalen, is de basis van onze identiteit. We houden rekening met het brede spectrum aan verschijningsvormen die het christelijk geloof kent en gaan respectvol met andere geloven en godsdiensten om. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website [www.fluenta.nl](http://www.fluenta.nl)

### Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluenta verwerkt van alle leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluenta is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Ouders die foto's of filmpjes maken van schoolactiviteiten dienen zich te realiseren dat er ouders zijn die aan de school te kennen hebben gegeven dat foto's en/of filmpjes van hun kind niet op de sociale media geplaatst mogen worden. Het is duidelijk dat bij het fotograferen van hun eigen kind er ook andere kinderen op de foto komen. **Het devies is: plaats geen foto's van leerlingen van school op social media.** Op de website van de stichting vindt u onder 'documenten en regelingen' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres [privacy@fluenta.nl](mailto:privacy@fluenta.nl) kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

### De Doorstroomtoets in groep 8

- In groep 8 maken alle kinderen de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.
  - Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
  - Doordat er één aanmeld week komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
    - leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies.
    - leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
    - uiterlijk half maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
    - leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk in de derde week van maart van de basisschool het definitieve schooladvies.
    - in de laatste week van maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school\*.
  - Scholen beschrijven in de schoolgids op hoe het schooladvies tot stand komt.
  - Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- \* Over de exacte data van afname worden ouders door de school geïnformeerd als deze bekend zijn gemaakt door het ministerie.
- \* Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.



## Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

## Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boshschool voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar: [www.profipendi.nl](http://www.profipendi.nl) en [www.swvzout.nl](http://www.swvzout.nl).

## De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Stichting Fluentia heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging.. De gmr heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid en dergelijke. Meer informatie over de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vindt u op [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl).

## Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluentia hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert.

De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa.

Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys. U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

## Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377 c van het Burgerlijk Wetboek. Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld: schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

### Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

## Verzekeringen/aansprakelijkheid

Stichting Fluentia heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenzekeringspakket en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren. Op grond van de ongevallenzekeringspakket zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade zoals een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

### Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind.

Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluentia hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen. Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de [Marnix Academie](#), lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht en de PABO van de [Christelijke Hogeschool \(CHE\)](#) in Ede.

## Sponsoring

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met veertien organisaties, waarin de besturenorganisaties en de VNG zijn vertegenwoordigd, een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen de inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

## Klachtenregeling Fluentia

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluentia bij 'documenten en regelingen' en op de website van de school. Overal waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders.

U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leerkracht van uw kind te bespreken. De leerkracht neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leerkracht niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap. Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt.

Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake lijkt te zijn van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne vertrouwenspersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik als er sprake is van (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er sprake lijkt te zijn van seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Er wordt tevens melding gedaan bij het bevoegd gezag van Stichting Fluentia.

De interne vertrouwenspersoon behandelt niet zelf de klachten, maar kijkt samen met u wie er moet of kan worden ingeschakeld om tot een passende oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluentia hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

#### Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:

- overleg met de leerkracht van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne vertrouwenspersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluentia in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld.

Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

## Schoolveiligheidsbeleid

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor meer informatie: [klik hier](#).

## Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl) is meer informatie te vinden.

Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot de bereidheid tot handelen.

Stap 1 : de signalen worden in kaart gebracht.

Stap 2 : er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 3 : er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

Stap 4 : weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 5 : Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig Thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig Thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

## Contactadressen

### Stichting Fluentia

Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein  
030-6008811 - [info@fluentia.nl](mailto:info@fluentia.nl) - [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl)

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluentia  
Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein  
[gmr@fluentia.nl](mailto:gmr@fluentia.nl)

### Externe vertrouwenspersoon van Stichting Fluentia

Mevrouw Angela Groen  
Mevrouw Marjon ten Heggeler  
CED-Groep  
Postbus 8639 - 3009 AP Rotterdam  
010-4071599 - [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

### AVG

Externe Functionaris Gegevensbescherming  
De heer Ger Simjouw  
[g.simjouw@cedgroep.nl](mailto:g.simjouw@cedgroep.nl)  
06-20136757

### Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

### Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730 - 3500 GS Utrecht  
Telefoon postbus 51: 0800-8051 (gratis)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) - [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Schoolverzekering Raetsheren

Via Verus voor Christelijk onderwijs  
Postbus 381 - 3440 AJ Woerden  
0348-744444

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor meer informatie: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld)

### Samenwerkingsverband Profi Pendi

Dukatenburg 86 - 3437 AE Nieuwegein  
030-2751288 - [info@profipendi.nl](mailto:info@profipendi.nl) - [profipendi.nl](http://profipendi.nl)

### Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT)

Samenwerkingsverband ZOUT  
Kwekerijweg 2c - 3709 JA Zeist  
[info@swvzout.nl](mailto:info@swvzout.nl) - [www.swvzout.nl](http://www.swvzout.nl)





[www.depijlerijsselstein.nl](http://www.depijlerijsselstein.nl)